

MYSTUDY USERGUIDE FÜR GASTHÖRER*INNEN WINTERSEMESTER 22/23



LEUPHANA
myStudy

INHALT

myStudy-Account	3
Status, Profil und Einstellungen	4
Responsives Design und Navigation	5
Anmeldung und Stundenplan	6
Veranstaltungen	7
Personen	9
Kontakte, FAQ und Anleitungen	10

MYSTUDY-ACCOUNT

myStudy-Account einrichten

Account einrichten

Benutzername

Maximal 60 Zeichen

Passwort

Länge 6 - 20 Zeichen

Passwort bestätigen

Bestätigung

- Richten Sie sich selbständig auf mystudy.leuphana.de Ihren myStudy-Account ein: „myStudy-Portal“ > „Account einrichten“.
- Benutzer*innenname und Passwort sind frei wählbar.
- Sie nutzen myStudy in der Rolle „Gasthörer/in“.
- Im zweiten Schritt geben Sie Ihre Benutzer*innendaten an.

myStudy-Account verifizieren

Sehr geehrte(r) myStudy-Nutzer(in),
Ihre Registrierung bei myStudy ist fast abgeschlossen.

Ihr Benutzername lautet: Testincoming
Klicken Sie bitte auf den folgenden Link, um Ihren Account zu bestätigen:

<https://mystudy.leuphana.de/portal/confirm>User2haah=b2868ac2157478a7cb9058f4ed5c8bf7>

(Falls Sie keinen aktiven Link sehen, geben Sie bitte die URL manuell in die Adresszeile Ihres Browsers ein.)

Mit der Bestätigung Ihres Accounts erkennen Sie die Nutzungsordnung von myStudy an.
Sie können die Nutzungsordnung unter <https://mystudy.leuphana.de/portal/Nutzungsordnung> einsehen.

- Ihr myStudy-Account muss verifiziert werden.
- Wechseln Sie hierzu in Ihren persönlichen E-Mail-Account.
- Sie haben eine E-Mail mit einem Link erhalten. Klicken Sie auf diesen, um Ihren myStudy-Account zu verifizieren.

Einloggen

LOGIN

Benutzer

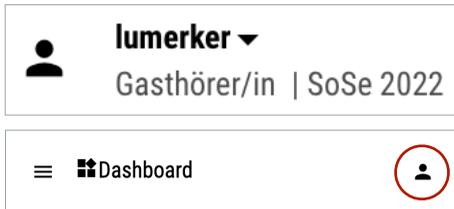
Passwort

[Passwort vergessen](#)

- Loggen Sie sich mit Ihrem zuvor gewählten Benutzer*innennamen und Passwort auf mystudy.leuphana.de ein.

STATUS, PROFIL UND EINSTELLUNGEN

Status

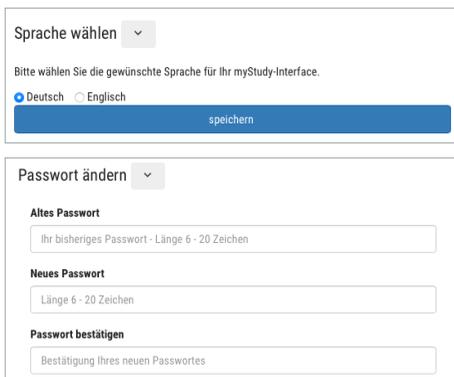


lumerker ▼
Gasthörer/in | SoSe 2022

☰ Dashboard 

- Rechts oben sehen Sie nach dem Login Benutzer*innennamen, Rolle und aktives Semester.
- Klicken Sie auf Benutzer*innennamen oder -icon, um ggf. das Semester zu wechseln oder sich auszuloggen. Auf kleinen Bildschirmen wird nur das Benutzer*innenicon angezeigt.
- Loggen Sie sich immer aus, wenn Sie myStudy verlassen.

Einstellungen: Sprache wählen und Passwort ändern

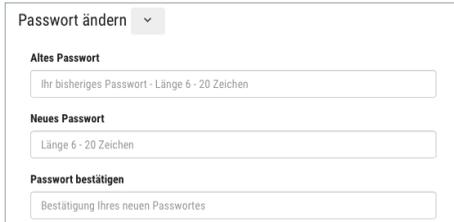


Sprache wählen ▼

Bitte wählen Sie die gewünschte Sprache für Ihr myStudy-Interface.

Deutsch Englisch

speichern



Passwort ändern ▼

Altes Passwort

Ihr bisheriges Passwort - Länge 6 - 20 Zeichen

Neues Passwort

Länge 6 - 20 Zeichen

Passwort bestätigen

Bestätigung Ihres neuen Passwortes

- Wechseln Sie zwischen deutscher und englischer Anzeige unter „Verwaltung“ > „Einstellungen“ > „Sprache wählen“. Alternativ klicken Sie auf die blaue Schaltfläche unten rechts (ggf. nicht auf allen Endgeräten sichtbar).
- Öffnen Sie „Verwaltung“ > „Einstellungen“ > „Passwort ändern“, um ein neues Passwort festzulegen. Beachten Sie bitte unbedingt die Hinweise zur Gestaltung des Passwortes.

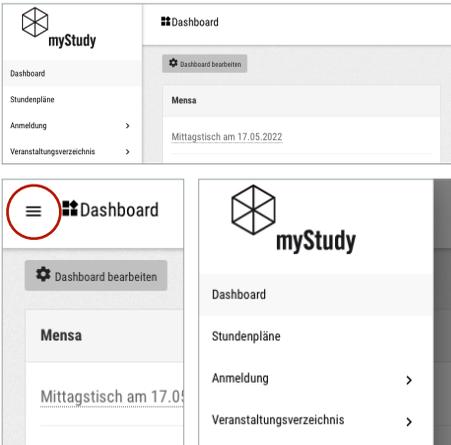
RESPONSIVES DESIGN UND NAVIGATION

Responsives Design



- myStudy können Sie auf allen Bildschirmgrößen nutzen, egal ob Computer, Smartphone oder Tablet.
- Die responsive Oberfläche passt sich der Größe Ihres Bildschirms an.
- Auf kleineren Bildschirmen werden einzelne Elemente neu arrangiert oder ausgeblendet.

Navigation



- Die Haupt-Navigationsleiste befindet sich am linken Bildschirmrand.
- Bei kleineren Bildschirmen wird die Leiste ausgeblendet und kann mit einem Klick auf das sog. Hamburger-Symbol wieder eingeblendet werden.

Details und Funktionen anzeigen



- Weiterführende oder ausführlichere Informationen und Funktionen zu den jeweiligen Inhalten werden über Tabs angeboten.
- Der aktive Tab ist mit einem roten Unterstrich markiert.

ANMELDUNG UND STUNDENPLAN

Anmeldung und Eintragung von Veranstaltungen

Der myStudy-Support meldet Sie zu Ihren gebuchten Veranstaltungen an und trägt diese in Ihren Stundenplan ein. Dies findet ggf. erst einige Tage nach Ihrer Einschreibung statt. Wir bitten Sie um etwas Geduld.

Wenn Sie eigenständig eine Veranstaltung in Ihren Stundenplan eintragen, sind

- Sie damit nicht automatisch zu dieser angemeldet.

Stundenplanansichten

The screenshot shows the 'Ihr Stundenplan SoSe 2022' dropdown menu with 'Stundenplanansicht' selected. A dropdown menu is open, showing three options: 'Kalenderansicht', 'Listenansicht', and 'Stundenplanansicht'. Below the menu, a portion of a timetable is visible, showing a red block for 'Spanisch A2' on Monday at 8:00.

– Über das Dropdown-Feld „Stundenplanansicht“ können Sie den Darstellungsmodus Ihres Stundenplans wählen:

– Stundenplanansicht (voreingestellt): Regelmäßige Veranstaltungen sehen Sie im Zeitraster, Block- und Einzeltermine darunter als Liste.

– Kalenderansicht:

Alle Termine der aktuellen Woche werden taggenau dargestellt, auch Block- und Einzeltermine.

– Listenansicht:

Alle Termine als einfache Liste.

The screenshot shows the 'Stundenplanansicht' view. It displays a grid with columns for 'Montag' and 'Dienstag'. A red block for 'Spanisch A2' is shown on Monday at 8:00, with the instructor 'Pablo Martínez Calleja' listed below it.

The screenshot shows the 'Stundenplanansicht' view with specific dates. The 'Montag' column is labeled '11.07.2022' and the 'Dienstag' column is labeled '12.07.2022'. A red block for 'Spanisch A2' is shown on Monday at 8:00, with the instructor 'Pablo Martínez Calleja' listed below it. A blue block for 'Sprechstunde' is shown on Tuesday at 9:00.

Symbole im Stundenplan

 Export Stundenplan in einen elektronischen Kalender oder als Excel-Datei exportieren

-  Zum Material der Veranstaltung
-  Neues Material in der Veranstaltung verfügbar
-  Neue Mitteilung in der Veranstaltung
-  Zur Website der Veranstaltung

VERANSTALTUNGEN

In eine Veranstaltung wechseln

	Montag	Dienstag
8:00		
9:00		

- Klicken Sie auf einen Veranstaltungstitel (z. B. im Dashboard, Stundenplan oder Vorlesungsverzeichnis), um in die Veranstaltung zu wechseln.

Informationen

 **WebPublishing (S)**
Paul Ferdinand Siegert

Nächster Termin: Freitag um 12:15 Uhr

[INFORMATIONEN](#) [ONLINELEHRE](#) [SEMINARPLAN](#) [MATERIAL](#)

- Hier finden Sie die Kerndaten der Veranstaltung: Termine, Zuordnung & Prüfung, Organisatorisches, Personen, Inhaltliches, Evaluation.

Onlinelehre

[INFORMATIONEN](#) [ONLINELEHRE](#) [SEMINARPLAN](#) [MATERIAL](#)

Moodle Kurs

Es existiert ein Moodle Kurs zu dieser Veranstaltung.

- Wenn in der Veranstaltung ein Moodle-Kurs oder ein wiederkehrendes Zoom-Meeting genutzt wird, finden Sie hier die entsprechenden Informationen.

Seminarplan

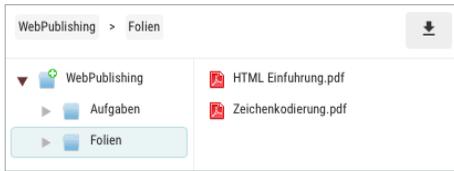
[INFORMATIONEN](#) [ONLINELEHRE](#) [SEMINARPLAN](#) [MATERIAL](#) [LITERATUR](#)

05.04.2022
Präliminarien
Themenüberblick, Organisation
Einführung, Markup Sprachen: SGML, HTML, XML; Geschichte des Web, Browserkrieg
Wie kommen meine Seiten zum Provider? Markenrechte etc.

- Hier sehen Sie alle Termine der Veranstaltung.
- Lehrende können Themen und Bemerkungen bzw. Inhalte zu den Terminen einpflegen.

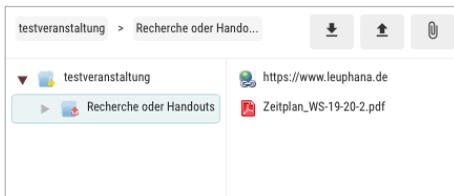
VERANSTALTUNGEN

Material: Herunterladen



- Ein Doppelklick auf eine Datei startet den Download.
- Um einen Ordner als ZIP-Datei herunterzuladen, markieren Sie ihn und klicken auf das Download-Symbol:

Material: Hochladen



- Lehrende können Ordner zum Upload von Dateien durch Studierende freigeben, erkennbar an diesem Symbol:
- Markieren Sie den Ordner.
- Datei uploaden:
- Weblink bereitstellen:

Literatur



- Mit dem Leuphana-Logo markierte Literatur finden Sie in der Universitätsbibliothek. Klicken Sie auf das Logo für Details und Standortinformationen.

Mitteilungen



- Alle Mitteilungen aus der Veranstaltung können Sie hier einsehen.

Forum



- Das Forum können Sie zur Diskussion mit Lehrenden und Studierenden der Lehrveranstaltung nutzen.
- Klicken Sie für eine neue Diskussion auf „Neuen Thread anlegen“.

PERSONEN

Personensuche

Personensuche

Vorname / Nachname:

Suchen

Suchergebnisse

 **Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**
E-Mail: siegert@uni.leuphana.de, Telefon: 04131 677 1248

- Klicken Sie auf „Personen“, um Lehrende und Mitarbeitende zu suchen.
- Um das Personenprofil aufzurufen, klicken Sie auf den Namen im Suchergebnis.
- Das Personenprofil können Sie auch an allen anderen Stellen in myStudy aufrufen, indem Sie auf den Namen einer Person klicken.

Personeninformationen

 **Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**
Lehrbeauftragte*r an der Leuphana Universität Lüneburg

INFORMATIONEN LEHR- & PRÜFUNGSANGEBOT SPRECHSTUNDE DOKUMENTE

- Hier finden Sie allgemeine Angaben wie Kontakt, Bürostandort, Kurz-CV, Foto etc.

Lehr- und Prüfungsangebot

 **Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**
Lehrbeauftragte*r an der Leuphana Universität Lüneburg

INFORMATIONEN LEHR- & PRÜFUNGSANGEBOT SPRECHSTUNDE DOKUMENTE

AKTUELLES LEHRANGEBOT

 **WebPublishing (S)**
Paul Ferdinand Siegert

- Unter dem Tab „Lehr- & Prüfungsangebot“ finden Sie alle von der*dem Lehrenden im aktuellen Semester angebotenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen.

Sprechstunden

 **Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**
Lehrbeauftragte*r an der Leuphana Universität Lüneburg

INFORMATIONEN LEHR- & PRÜFUNGSANGEBOT SPRECHSTUNDE DOKUMENTE

SPRECHSTUNDEN VON PAUL FERDINAND SIEGERT

Sprechstundentermine

09.06.2022 - Sprechstunde von 18:00 bis 19:00 Uhr in Raum: zoom

Zeit	Ihr Anliegen <small>Ihr Name erscheint automatisch</small>	Anmelden
18:00 - 18:15	<input type="text"/>	
18:15 - 18:30	<input type="text"/>	

- Unter dem Tab „Sprechstunden“ finden Sie allgemeine Sprechstundeninformationen.
- Verwaltet die Person ihre Sprechstunden über myStudy, können Sie sich hier direkt für diese anmelden.
- Ihre gebuchten Termine finden Sie unter „Anmeldung“ > „Sprechstunden“ und als blauen Eintrag in der Kalenderansicht Ihres Stundenplans.

KONTAKTE, FAQ UND ANLEITUNGEN

Bei inhaltlichen Fragen

- Bei grundsätzlichen Fragen zum Gasthörer*innenprogramm kontaktieren Sie bitte Lina Lohmann
offener-hoersaal@leuphana.de, Fon 04131.677-2964
- Bei spezifischen Fragen zur Einschreibung ins Gasthörer*innenprogramm helfen Ihnen die Mitarbeiter*innen im Infoportal
infoportal@leuphana.de, Fon 04131.677-2277

Bei technischen Fragen zu myStudy

The screenshot shows the myStudy help page. At the top, there is a section titled 'Häufige Fragen und Probleme' with a dropdown menu 'Verschiedenes'. Below it are two links: '> Wie kann ich meine Startseite verändern?' and '> Was bedeuten die unterschiedlichen Farben der Termine im Stundenplan?'. Below this is a section 'Anleitungen (PDF)' with two columns: 'Deutsch' (Anleitung für Studierende (Deutsch), Anleitung für Gasthörer (Deutsch), myStudy-Informationen für Lehrende (Deutsch)) and 'Englisch' (Anleitung für Studierende (Englisch), myStudy-Informationen für Lehrende (Englisch)). At the bottom, there are two video thumbnails: 'myStudyAccount' (Deutsch) and 'myStudyIntroduction' (Englisch).

- Unter „Hilfe“ > „Kontakte und FAQ“ finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Bedienung von myStudy.
- Unter „Hilfe“ > „Anleitungen und Videos“ finden Sie diesen Userguide sowie Videotutorials zur Accounterstellung und zur Benutzeroberfläche von myStudy.
- Bei technischen Problemen und Fehlern in myStudy wenden Sie sich gern an uns.
myStudy-Support
mystudy@leuphana.de

IMPRESSUM

Leuphana Universität Lüneburg, Medien- und Informationszentrum (MIZ), Campus Management, Universitätsallee 1, 21335 Lüneburg
Erstellung und Gestaltung: myStudy-Support | mystudy@leuphana.de | mystudy.leuphana.de | Version 4.0, WS22/23