

Fragen und Antworten zur LVE

Was bringt mir die LVE?.....	1
Wie wird eine Lehrveranstaltung zur LVE angemeldet?.....	1
Ist die Teilnahme an der LVE für mich freiwillig?	2
Wonach wird in den LVE-Fragebögen gefragt?	2
Gibt es einen Weg, an der LVE teilzunehmen, wenn ich am Tag der Evaluation verhindert/krank bin?	2
Kann ich als Gaststudent*in an der LVE teilnehmen?	3
Was passiert, nachdem ich den Fragebogen ausgefüllt habe?.....	3
Wie kann ich die Ergebnisse einsehen?	4
Was ist der „Ich-wünsche-mir-eine-LVE“-Button?	4
Was kann ich tun, damit eine Lehrveranstaltung zur LVE angemeldet wird?.....	4
Was hat die LVE mit den Qualitätszirkeln und Internen Prüfverfahren zu tun?	4

Was bringt mir die LVE?

Die LVE basiert stets auf dem **Feedback der Studierenden** und der Lehrperson/en zu verschiedenen **Aspekten des Lehr-Lern-Prozesses**. Dazu wird die individuelle Sicht auf die Lehrveranstaltung schriftlich (und anonym) festgehalten und die Ergebnisse anschließend durch das Team der Leuphana Lehrevaluation ausgewertet. In dem Ergebnisbericht, welcher den Lehrpersonen nach Auswertung ausgehändigt wird, geht sowohl die Sicht der Studierenden (zusammengefasst aus allen Studierenden-Fragebögen) als auch die Sicht der Lehrperson/en hervor. Auf diese Weise können Sie Ihre Sicht mit denen der anderen Studierenden und der Lehrperson abgleichen. Die Ergebnisse – insbesondere, wenn diese gemeinsam besprochen werden – bieten Hinweise zu Stärken und Schwächen der Lehrveranstaltung sowie Impulse zur Weiterentwicklung der Lehre. Die Studierenden erhalten eine Rückmeldung zu ihrem Studierverhalten, die Lehrpersonen können die Ergebnisse in ihre weitere Planung einfließen lassen.

Sofern genügend LVE's vorhanden sind, fließen alle LVE's aus i.d.R. den letzten beiden Semestern am Ende eines jeden Semesters in die **aggregierten Ergebnisberichte** für alle Studienprogramme bzw. -bereiche der Leuphana ein. Diese werden zum einen allen Teilnehmenden der [Qualitätszirkel](#) zur Verfügung gestellt und bei Bedarf besprochen. Zudem fließen diese in die Lehrberichte und die Programmordner für die [Internen Prüfverfahren](#) ein.

Mit Ihrem Feedback tragen Sie zur **Weiterentwicklung von Studium und Lehre** bei!

Wie wird eine Lehrveranstaltung zur LVE angemeldet?

Die Anmeldung erfolgt immer **über die Lehrpersonen** selbst bzw. durch deren Auftrag (z.B. Sekretariat). Nach der Anmeldung werden durch das Team der **Leuphana Lehrevaluation** die Befragungsunterlagen an die Lehrperson/en versandt bzw. die Online-Befragung vorbereitet.

Sofern Sie sich **eine LVE wünschen**, diese jedoch durch die Lehrperson nicht angemeldet wurde, können Sie einen **Evaluationswunsch per [myStudy](#)** abgeben (Lehrveranstaltung auswählen -> Informationen -> Evaluation). Sobald 10% der Teilnehmenden diesen Wunsch abgeben, erhält die Lehrperson eine Empfehlung bzw. Bitte zur LVE durch das Team der Leuphana Lehrevaluation. Alternativ können Sie die Lehrperson selbstverständlich auch persönlich auf Ihren Wunsch hinweisen oder die Leuphana Lehrevaluation kontaktieren.

Ist die Teilnahme an der LVE für mich freiwillig?

Laut der [Evaluationsordnung](#) ist die Teilnahme an der LVE für die Studierenden freiwillig. Das heißt, dass eine Lehrperson diese nicht an Bedingungen, wie z.B. Prüfungsleistungen, koppeln darf ("Wenn Sie an der LVE teilnehmen, dann bekommen Sie mehr Leistungspunkte."). Sollte dieser Fall dennoch eintreten, dann informieren Sie bitte umgehend den Studierendenservice und/oder die [Ombudsperson](#).

Wonach wird in den LVE-Fragebögen gefragt?

Ein Studierenden-Fragebogen besteht immer aus einem Basisfragebogen (fixes Fragenset) und kann durch die Lehrpersonen um weitere Fragenblöcke ergänzt werden.

Der **Basisfragebogen** besteht aus folgenden Themenblöcken:

- Gesamtlern- und -lehrerfolg
- Transparenz der Ziele und Struktur
- Vermittlung und Anregung
- Lehr-Lernklima
- Lehrendenbeitrag
- Studierendenbeitrag
- Lernmaterialien
- Interaktion und Einbindung
- Vorwissen
- Workload
- Offene Fragen (Lob/Verbesserungsvorschläge)

Darüber hinaus können aktuell zwei **fixe Fragenblöcke** (zu den Themen Interdisziplinarität, Praxis- und Anwendungsbezug und Digital in Präsenz) und ein **frei gestaltbarer Fragenblock** mit individuellen Zusatzfragen in den Fragebogen aufgenommen werden.

Die **Muster aller verfügbaren Fragebögen** finden Sie [hier](#).

Gibt es einen Weg, an der LVE teilzunehmen, wenn ich am Tag der Evaluation verhindert/krank bin?

Bei der **papierhaften LVE** teilt die Lehrperson in einer Sitzung die Fragebögen an die Studierenden aus. Sollten Sie am Tag der Evaluation verhindert sein, sprechen Sie die Lehrperson darauf an. Wenn diese die ausgefüllten Bögen noch nicht abgeschickt hat und noch leere Bögen hat, können Sie einen Fragebogen nachträglich ausfüllen und entweder unter die anderen Fragebögen mischen oder anonym an die Leuphana

Lehrevaluation schicken (Datum, Lehrveranstaltungstitel und Name der Lehrperson/en nicht vergessen, damit wir diese richtig zuordnen können! - Adresse s.u.).

Wenn die Fragebögen bereits zurückgesandt wurden, können Sie in Absprache mit der Lehrperson einen Termin mit dem Team der Leuphana Lehrevaluation ausmachen, damit Sie bei uns einen Fragebogen erhalten und ausfüllen können (leva@leuphana.de; 04131.677-2243).

Um die Fragebögen einscannen zu können, werden **Original-Fragebögen** der Leuphana Lehrevaluation benötigt. Bitte kopieren Sie keine Fragebögen und verwenden Sie keine Fragebögen aus anderen Lehrveranstaltungen, da diese nicht mit in die Auswertung eingehen können!

Anschrift für die Zusendung:

Leuphana Universität Lüneburg
Leuphana Lehrevaluation
Universitätsallee 1 (C7.324)
21335 Lüneburg

Eine Online-Teilnahme ist bei einer papierhaften LVE leider nicht möglich.

Kann ich als Gaststudent*in an der LVE teilnehmen?

Wenn die LVE mit in einer Sitzung ausgeteilt, **papierhaften Fragebögen** durchgeführt wird, ist eine Teilnahme kein Problem.

Bei der **Online-LVE** werden an alle Studierenden, die in myStudy zu einer Lehrveranstaltung angemeldet sind, E-Mails mit individuellen Linkzugängen versandt. Da Gaststudierende nicht in myStudy als reguläre Studierende in die Lehrveranstaltung eingetragen sind, ist eine Teilnahme an der LVE leider nicht möglich. Es gibt die Möglichkeit, *bevor* die LVE stattgefunden hat, die Linkverteilung umzustellen, so dass die Lehrpersonen selbst die E-Mails verschicken (z.B. bei Summer Schools mit Studierenden anderer Hochschulen). Sprechen Sie ggf. Ihre Lehrpersonen darauf an. Die Umstellung erfolgt durch das Team der Leuphana Lehrevaluation.

Was passiert, nachdem ich den Fragebogen ausgefüllt habe?

Die **papierhaften Fragebögen** werden durch Studierende der Lehrveranstaltung eingesammelt und in dem beigelegten Umschlag an die Leuphana Lehrevaluation zurückgesandt bzw. dort abgegeben.

Die **Online-Evaluation** ist i.d.R. 14 Tage freigeschaltet. Nach einer Woche erhalten Sie eine Erinnerungs-E-Mail. Bei zu geringer Teilnahme wird die LVE auf Wunsch der Lehrperson verlängert.

Die **Auswertung** der LVE erfolgt ab einer Teilnahme von **mindestens fünf Studierenden**. Durch das Team der Lehrevaluation werden die papierhaften Fragebögen zunächst eingescannt. Im Anschluss werden die **offenen Antworten im Originalwortlaut** übertragen. Alle Aussagen werden dabei anonymisiert und auf einen sachlichen Inhalt geprüft (Beleidigungen o. ä. werden entfernt). Gleiches gilt für die Bearbeitung der offenen Antworten einer Online-Befragung.

Nach der erfolgten Auswertung werden die **Ergebnisse** an die Lehrpersonen versendet und gegebenenfalls bei myStudy veröffentlicht.

Wie kann ich die Ergebnisse einsehen?

Je nach Festlegung durch die Lehrperson können Sie die Ergebnisse auf folgenden Wegen einsehen (**automatische Rückmeldeoptionen**):

- per E-Mail
- auf der Lehrveranstaltungsseite in myStudy (unter Informationen -> Veranstaltungsdetails -> Evaluation)
- per Besprechungstermin in myStudy (unter Informationen -> Veranstaltungsdetails -> Evaluation)
- auf der Lehrendenprofilseite in myStudy

Sollten Sie auf keinem dieser Wege von den Ergebnissen erfahren, sprechen Sie Ihre Lehrpersonen an. Laut [Evaluationsordnung](#) sollen die Lehrpersonen die Studierenden über die Ergebnisse der jeweiligen Evaluation informieren und ihnen Gelegenheit geben, diese innerhalb der Vorlesungszeit zu diskutieren.

Was ist der „Ich-wünsche-mir-eine-LVE“-Button?

Sie finden in Ihrem myStudy-Konto auf den Lehrveranstaltungsseiten einen **„Ich-wünsche-mir-eine-LVE“-Button**. Damit können Sie einmalig und anonym Ihren Wunsch nach Evaluation der jeweiligen Lehrveranstaltung ausdrücken.

Sobald mehr als 10% der Teilnehmer*innen diesen Link aktivieren, erhalten die jeweiligen Lehrpersonen eine entsprechende Nachricht. Die Entscheidung für eine Evaluation liegt aber weiterhin bei den Lehrpersonen.

Was kann ich tun, damit eine Lehrveranstaltung zur LVE angemeldet wird?

Wir empfehlen, das **Gespräch mit der Lehrperson** zu suchen. Sie könnten auch in einer Lehrveranstaltungssitzung die Frage nach einer LVE mit allen anderen Studierenden und der Lehrperson gemeinsam besprechen. Grundsätzlich liegt die Entscheidung für eine LVE bei der Lehrperson. Laut [Evaluationsordnung](#) ist jede Lehrperson verpflichtet, im Laufe eines Studienjahres (WiSe + SoSe) mit **mindestens einer Lehrveranstaltung** an der LVE teilzunehmen. Darüber hinaus können die Lehrpersonen weitere Lehrveranstaltungen evaluieren. Indem gemeinsam in der Gruppe eine Teilnahme besprochen wird, kann sich die Lehrperson für eine Lehrveranstaltung entscheiden, in der der Wunsch nach einer LVE besonders hoch ist. Dadurch kann einer Überlastung der Studierenden durch zu viele LVE's entgegengewirkt werden.

Alternativ können Sie Ihren Wunsch nach einer LVE auch anonym der [Ombudsperson](#) oder der/dem Studienprogrammbeauftragten mitteilen.

Was hat die LVE mit den Qualitätszirkeln und Internen Prüfverfahren zu tun?

Sofern genügend LVE's vorhanden sind, fließen alle LVE's aus i.d.R. den letzten beiden Semestern am Ende eines jeden Semesters in die **aggregierten Ergebnisberichte** für alle Studienprogramme bzw. -bereiche der Leuphana ein. Diese werden allen Teilnehmenden der [Qualitätszirkel](#) zur Verfügung gestellt und bei Bedarf besprochen. Im Anschluss fließen die Ergebnisse in die jährlichen **Lehrberichte** ein.

Im Rahmen der [Internen Prüfverfahren](#) (interne Programmkreditierung) werden Programmordner erstellt, in denen u.a. die aggregierten Ergebnisberichte einfließen. I.d.R. werden die fertig erstellten anonymisierten Programmordner in myStudy veröffentlicht.