

RECHERCHELEITFADEN FÜR SCHÜLER*INNEN



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Hallo! :)

Mit dieser Broschüre möchten wir Dir gerne einen Leitfaden an die Hand geben, der Dich bei der Recherche für Deine Facharbeit unterstützen soll.

Auf den folgenden Seiten erfährst Du, wie Du einen Bibliotheksausweis bekommst und wie Du nach bestimmten Büchern und Zeitschriften recherchieren kannst. Außerdem erklären wir Dir, wie Du eine gute thematische Recherche für Deine Facharbeit aufbauen kannst – und wie Du anschließend prüfen kannst, ob Deine Quellen auch wissenschaftlich sind.

Für eine bessere Übersichtlichkeit haben wir in diese Broschüre wiederkehrende Symbole eingebaut:



Tipp! Hier findest Du hilfreiche Tipps rund um Deine Recherche.



Achtung! Hier findest Du Dinge, die besonders wichtig sind und die Du auf jeden Fall beachten solltest.



Play! Hier findest Du ein kurzes Erklärvideo, in dem wir Dir die beschriebenen Inhalte praktisch angewandt zeigen, damit Du sie anschließend direkt selbst umsetzen kannst.

Wir hoffen sehr, dass Dir die folgenden Tipps weiterhelfen und wünschen Dir viel Erfolg bei Deiner Facharbeit!

Natürlich kannst Du gerne die Arbeitsplätze im Lesesaal nutzen, um an Deiner Facharbeit zu schreiben und Deine recherchierte Literatur direkt vor Ort auszuwerten.

Sobald Du Bücher ausleihen möchtest, benötigst Du einen Bibliotheksausweis – den bekommst Du aber ganz schnell mit den folgenden Schritten:

- [Online-Anmeldeformular ausfüllen](#) (QR-Code)
- 5 € einmalige Anmeldegebühr und Personalausweis bereithalten
- Bibliotheksausweis an der Servicetheke ausstellen lassen



Wenn Du noch nicht 18 bist, benötigst Du zusätzlich die [unterschiedene Einverständniserklärung](#) Deiner Erziehungsberechtigten.



Zunächst möchten wir Dir die wichtigsten Recherchertools einmal vorstellen:

Suchmaschinen wie Google & Co.

Vermutlich ist Dein erster Gedanke, Dein Thema erst einmal bei einer bekannten Suchmaschine einzutippen. Suchmaschinen können sich für den Einstieg in Deine Recherche auch gut eignen.



Beachte dabei, dass Du dort auch viele Treffer findest, die keine wissenschaftlichen Standards erfüllen. Diese Treffer musst Du also besonders kritisch prüfen. Auch durchsuchen klassische Suchmaschinen keine Bibliothekskataloge oder wissenschaftliche Datenbanken. Mögliche Kriterien zur Wissenschaftlichkeit von Quellen findest Du auf Seite 12.

Wenn Du auf Nummer sicher gehen willst, solltest Du für Deine Recherche eher auf wissenschaftliche Rechercheinstrumente, wie z.B. Bibliothekskataloge, zurückgreifen.

LUX

LUX ist unsere Literatursuchmaschine, die es Dir ermöglicht, herauszufinden, welche Literatur wir zu Deinem Thema besitzen.

Mit LUX kannst Du jedoch nicht nur Bücher, sondern auch passende Artikel finden.

Du hast von Deinen Lehrer*innen schon bestimmte Bücher oder Zeitschriften vorgeschlagen bekommen, die für Deine Facharbeit relevant sind? Oder Du hast selber schon Bücher im Kopf, die Du gerne nutzen würdest?

Super! Im Folgenden zeigen wir Dir, wie Du herausfindest, ob wir die Bücher, die Du suchst, auch besitzen.

Schritt 1: LUX öffnen

Du gelangst zu [LUX](#), indem Du bei einer Suchmaschine Deiner Wahl nach „LUX leuphana“ suchst. Alternativ kannst Du auch einfach den QR-Code einscannen.



Schritt 2: Suchbegriffe eintippen

Nun kannst Du Deine Suchbegriffe direkt in das Suchfeld eintippen. Bekannte Titel suchst Du am besten, indem Du den Nachnamen des oder der Autor*in und ein Stichwort aus dem Titel eingibst. Mit einem Klick auf „Suchen“ kannst Du Deine Suche abschicken.

Schritt 3: Treffer auswählen

Nach Abschicken Deiner Suchanfrage erhältst Du eine Trefferliste. Findest Du hier Deinen gesuchten Titel, kannst Du ihn anklicken und gelangst anschließend in die Detailansicht, wo Du alle weiteren Informationen findest.



Schritt 4: Zugang und Verfügbarkeit

Auf der rechten Seite findest Du eine Box mit der Überschrift „Zugang und Verfügbarkeit“. Dort findest Du den Standort, die Signatur sowie den Ausleihstatus des Buches.

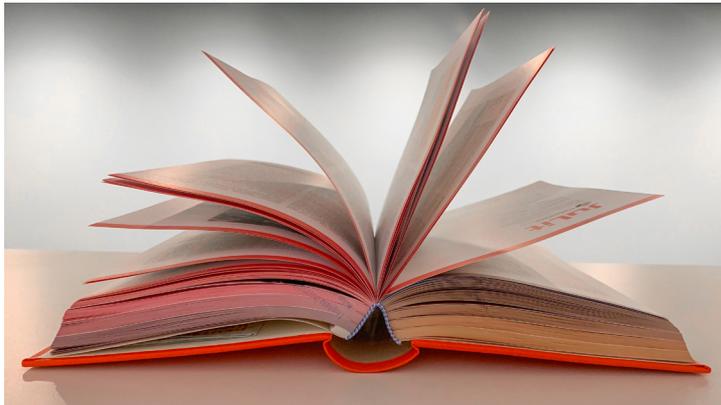
... und wenn ich eine Zeitschrift suche?

Zeitschriftenartikel können von besonderer Bedeutung für Deine Facharbeit sein, da sie wesentlich häufiger erscheinen, als z.B. eine Neuauflage von einem Buch.

Am einfachsten suchst Du nach einer Zeitschrift, indem Du einfach den gesamten Titel oder ein Stichwort aus dem Titel in das Suchfeld eingibst.



Über LUX kannst Du auch viele Artikel finden. Stelle dafür einfach den Reiter von „Bücher & mehr“ auf „Artikel“ um.



Du blickst auf Dein Facharbeitsthema, weißt aber noch gar nicht, wie Du am besten bei der Recherche vorgehen sollst? Oder Du hast schon einige Bücher, hast aber das Gefühl, dass diese noch nicht ausreichen?

Dann werden Dir die folgenden Tipps sicherlich weiterhelfen!

Aller Anfang ist schwer... das muss aber nicht sein!

Bevor Du Deine Suchbegriffe in eine Suchmaschine Deiner Wahl eintippst, ist es hilfreich, sich zunächst Gedanken über die Suchbegriffe an sich zu machen.

Das mag am Anfang erst einmal nach etwas viel zusätzlicher Arbeit erscheinen, wird sich am Ende jedoch bezahlt machen. So stellst Du nämlich sicher, dass Du keinen Aspekt Deines Themas übersiehst!

Die Begriffstabelle

Am einfachsten ist es, wenn Du Dir eine Tabelle oder eine Mind-Map anlegst - je nachdem, womit Du persönlich lieber arbeitest.

Hier notierst Du Dir zunächst die Begriffe Deines Themas, die Du für die Recherche einsetzen möchtest.

Anschließend fügst du weitere Spalten für Synonyme, Oberbegriffe, Unterbegriffe, verwandte Begriffe sowie ggf. die englische Übersetzung hinzu (denn wissenschaftliche Literatur wird oft auf Englisch veröffentlicht).



Stell Dir vor, das Thema Deiner Facharbeit lautet: „Auswirkungen des Klimawandels auf den Tourismus“. Im Folgenden findest Du ein Beispiel, wie so eine Begriffstabelle aussehen könnte.



Natürlich kannst Du für die Begriffsfindung Hilfsmittel nutzen – Wörterbücher, (Fach-)lexika oder Thesauri, wie z.B. [OpenThesaurus](#), eignen sich dafür super!

Kernbegriffe	Klimawandel	Tourismus
Synonyme	Klimaänderung, Klimaveränderung	Fremdenverkehr, Freizeitverkehr, Urlaubsverkehr
Oberbegriffe	Klima, Klimatologie	Personenverkehr
Unterbegriffe	Globale Erwärmung, Globale Abkühlung, Treibhauseffekt	Öko-Tourismus, Städtetourismus
Verwandte Begriffe	Kohlendioxid	Ferien, Urlaub
Englische Übersetzung	Climate change, Global warming, Greenhouse effect	Tourism

Trunkierung

Bibliothekarische Rechercheinstrumente funktionieren oft etwas anders als gewöhnliche Suchmaschinen. Sie suchen die Begriffe nämlich in der Regel exakt so, wie Du sie eingegeben hast. Das hat aber zur Folge, dass bei einer Suche nach einem Buch mit Klima im Titel ein Buch mit Klimatologie nicht gefunden wird. Mit einem einfachen Trick kannst Du das verhindern: Der Trunkierung. Diese hilft Dir zudem auch, wenn Du Dir beispielsweise mit der Schreibweise unsicher bist. Hierbei benutzt Du einen sogenannten Platzhalter, durch den Du einzelne Buchstaben ersetzen kannst. Auf der nächsten Seite erhältst Du eine Übersicht, welche Platzhalter Du in LUX einsetzen kannst.



Platzhalter bzw. die eingesetzten Zeichen unterscheiden sich teilweise von Rechercheinstrument zu Rechercheinstrument. Deshalb ist es sinnvoll, vorab immer noch einmal einen Blick in das jeweilige Hilfsmenü zu werfen.

Phrasensuche

Manchmal möchte man Begriffe suchen, die aus mehreren Wörtern bestehen, z.B. Globale Erwärmung. Damit nicht nach Treffern mit „Globale“ und nach Treffern mit „Erwärmung“ gesucht wird, sondern der Begriff als zusammenhängend betrachtet wird, kannst Du ihn in Anführungszeichen setzen. Es werden damit nur Treffer gefunden, in denen der Begriff genau so vorkommt, wie Du ihn eingegeben hast.

Platzhalter	Wirkung	Beispiel
*	ersetzt eine beliebige Anzahl von Zeichen	Klima* findet auch Klimatologie, Klimawandel..
?	ersetzt genau ein Zeichen	Me?er findet Meier, Meyer, Meter...
„...“	Phrasensuche	„Globale Erwärmung“ findet nur Treffer, indem die Wörter in der angegebenen Reihenfolge vorkommen

Erweiterte Suche

Wenn Du umfassend suchen möchtest, empfiehlt es sich, die Erweiterte Suche zu nutzen. Hier kannst Du super Dein Suchbegriffsdiagramm einsetzen und beispielsweise direkt Synonyme in Deine Recherche miteinbeziehen.



Wie die Erweiterte Suche in LUX funktioniert, zeigen wir Dir [in diesem kurzen Video](#).



Merklisten

„Ach, das kann ich mir merken...verdammt, wie hieß das Buch nochmal?“

Damit Du Dir diese Frage nicht stellen musst, hast Du in LUX die Möglichkeit, die Literatur, die Du gerne für Deine Facharbeit nutzen möchtest, auf einer Merkliste zu speichern. So kannst Du jederzeit sehen, wie viel Literatur Du schon gesammelt hast und beispielsweise nach Deiner Recherche mit der Liste in die Bib kommen, um Dir die passenden Bücher fix ausleihen zu können.



Wie das Anlegen von Merklisten genau funktioniert, siehst Du [hier](#).



Die Anzahl der Treffer

„Hilfe, ich finde nichts! Gibt es etwa gar keine Literatur zu meinem Thema?!“

Keine Sorge, das wird in den wenigsten Situationen der Fall sein und es gibt einige hilfreiche Tricks, wie Du Deine Treffermenge so beeinflussen kannst, dass Du mehr Treffer erzielst. Manchmal kannst Du aber auch vor dem umgekehrten Problem stehen: Du hast so viele Treffer, dass Du den Überblick verlierst.

Im Folgenden findest Du eine kurze Übersicht, wie Du Deine Treffermenge beeinflussen kannst:

Zu viele Treffer	<ul style="list-style-type: none"> - spezifischere Suchbegriffe benutzen, z.B. Massentourismus statt nur Tourismus - Filter benutzen, z.B. nach Erscheinungsjahr
Zu wenig Treffer	<ul style="list-style-type: none"> - zusätzlich englische Suchbegriffe nutzen - korrekte Schreibweise überprüfen - Phrasensuche und Trunkierung einsetzen

Meine Quelle ist wissenschaftlich... ist meine Quelle wissenschaftlich?

Die Facharbeit soll Dich auf das Arbeiten im Studium vorbereiten. Aus diesem Grund solltest Du die Wissenschaftlichkeit Deiner Quellen sicherstellen. Dabei soll Dir die folgende Checkliste helfen:

Aktualität

Bei der Auswahl Deiner Quellen solltest Du in jedem Falle auf das Erscheinungsdatum achten, damit Du in Deiner Facharbeit auch den aktuellen wissenschaftlichen Stand widerspiegelst. Natürlich ist das auch ein wenig abhängig von Deinem Thema - insgesamt sind aktuellere Quellen aber empfehlenswert.



Literaturverzeichnis

Besitzt der Text, den Du gerne zitieren möchtest, ein Literaturverzeichnis? Dann ist das bereits ein gutes Indiz, dass der oder die Verfasser*in hier nicht lediglich seine subjektive Meinung widerspiegelt, sondern sich auf Publikationen anderer Personen stützt.



Qualifikation des/der Autor*in

Ein weiteres Kriterium für die Wissenschaftlichkeit einer Quelle ist der oder die Autor*in.

Hier kannst Du beispielsweise schauen, wie die Reputation, also das „wissenschaftliche Ansehen“ der Person ist. Hat er oder sie noch weitere Veröffentlichungen zu dem Thema? Besitzt die Person Qualifikationen in diesem Fachgebiet?



Zielgruppe

An wen richtet sich der Text? Wird eine wissenschaftliche Zielgruppe angesprochen? Hinweise dazu findest du meist in der Einleitung oder aber im Abstract, also einer kurzen Zusammenfassung des Textes. Das Abstract geht dem vollständigen Text meist voraus.



Zweck des Textes

Was soll mit dem Text erreicht werden? Geht es primär darum, hohe Klickzahlen zu erzielen oder dient der Text zur Publikation wissenschaftlicher Ergebnisse?



Hier findest Du abschließend eine Übersicht über Begriffe, die Dir in diesem Leitfaden oder aber bei Deiner zukünftigen Bibliotheksnutzung noch einmal begegnen könnten – natürlich inklusive einer kurzen Erklärung.

Bibliothekskonto

In Deinem Bibliothekskonto findest Du eine Übersicht über Deine ausgeliehenen Medien und kannst diese bei Bedarf verlängern. Auch kannst Du Bücher vormerken, bestellen und Merklisten anlegen und verwalten.

Einloggen kannst Du dich bei LUX mit Deiner Bibliothekskartenummer. Diese findest Du auf der Rückseite Deines Bibliotheksausweises. Als Passwort ist Dein sechsstelliges Geburtsdatum (TTMMJJ) voreingestellt.

E-Book

Der Hinweis „Online verfügbar“ in LUX gibt Dir einen Hinweis darauf, dass das entsprechende Buch nicht gedruckt, sondern als E-Book vorliegt. E-Books kannst Du Dir von den PCs im Lesesaal als PDF-Datei herunterladen. Anders als gedruckte Medien haben E-Books keine Leihfristen – dementsprechend können hier auch keine Mahngebühren anfallen!

Fernleihe

Über die [Fernleihe](#) kannst Du ein Buch, das wir nicht besitzen, aus einer anderen Bibliothek bestellen und es anschließend bei uns ausleihen. Dafür benötigst Du ein Fernleihkonto, welches Du Dir an der Servicetheke einrichten lassen kannst.

In der Regel wirst Du in unserem Bestand aber ausreichend Literatur für deine Facharbeit finden.

Magazin

Im Magazin sind die Bücher nicht wie im Lesesaal systematisch aufgestellt, sondern nach Erwerbungsjahren. Das offene Magazin (kurz: OMAG) ist für Dich über den Lesesaal frei zugänglich.

Darüber hinaus besitzen wir noch ein geschlossenes und ein Außenmagazin. Bücher aus diesen Magazinen kannst Du über LUX bestellen.

Signatur

Die Signatur eines Buches ist die individuelle Kennzeichnung eines Buches. Teilweise gibt sie Dir bereits schon Hinweise auf dessen Inhalt. In jedem Falle benötigst Du sie, um das Buch, das Du gerne ausleihen oder lesen möchtest, in der Bibliothek zu finden.

Systematik

Die [Systematik](#) ist quasi das System, nach dem wir die Bücher inhaltlich einordnen. Durch diese Einordnung entscheidet sich auch der Standort der Bücher in der Bibliothek. Die Bücher sind bei uns im Lesesaal nach Sachgebieten aufgestellt, so dass inhaltlich zusammengehörige Literatur meistens an einer Stelle zu finden ist.

Thesaurus

Ein Thesaurus bezeichnet eine Zusammenstellung von zusammengehörigen Begriffen. Dieser kann eine große Hilfe beim Erstellen einer Begriffstabelle sein - denn hier kannst Du beispielsweise Synonyme, Ober- und Unterbegriffe sowie verwandte Begriffe zu Deinen Suchbegriffen finden.

Kernbegriffe			
Synonyme			
Oberbegriffe			
Unterbegriffe			
Verwandte Begriffe			
Englische Übersetzung			

Wir hoffen, dass wir Dich mit dieser Broschüre bei der Recherche für Deine Facharbeit unterstützen konnten.

Sollten Fragen bei Deiner Recherche auftreten oder solltest Du Unterstützung benötigen, stehen wir Dir unter den folgenden Adressen zur Verfügung:

Rund um die Recherche

recherche@leuphana.de

04131-677-1100

Rund um das Bibliothekskonto

ubinfo@leuphana.de

04131-677-1101

Rund um die Fernleihe

fernleihe@leuphana.de

04131-677-1102



Weitere Informationen und Hinweise findest Du auf der Homepage des Medien- und Informationszentrums unter [„Informationen für...“](#) > [„Schüler*innen“](#) – oder indem Du den QR-Code einscannst.

Wir wünschen Dir viel Erfolg für Deine Facharbeit! :)



Impressum

Leuphana Universität Lüneburg
MIZ Universitätsbibliothek
21335 Lüneburg



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG