

Rotes Feld  
Wiltschenbrucher Weg 84, Öffnungszeiten des DV-Raums 130 a/b  
in der Vorlesungszeit: Mo–Fr 8–18 Uhr  
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo–Fr 8–16 Uhr

Öffnungszeiten der Standorte:  
Campus Scharnhorststraße, Scharnhorststraße 1, Gebäude 7  
in der Vorlesungszeit: Mo–Do 7.45–21 Uhr, Fr 7.45–19 Uhr  
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo–Fr 9–18 Uhr

**Medien- und Informationszentrum**  
Leuphana Universität Lüneburg  
Scharnhorststraße 1, 21335 Lüneburg, Gebäude 7  
Tel. 04131 677-1222 (Tutorium/Information)  
» [www.leuphana.de/miz](http://www.leuphana.de/miz)

➔ MEDIEN- UND INFORMATIONSZENTRUM



**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG



## INFORMATIONEN ZUM MIZ 2016

Medien- und Informationszentrum

## ALLGEMEINE NUTZERINFOS

### Leuphana Account

Studierende und Bedienstete erhalten mit der Immatrikulation bzw. Einstellung einen persönlichen Leuphana Account. Dieser Account berechtigt zur Nutzung verschiedener Dienste und Angebote des Medien- und Informationszentrums (MIZ).

.....  
[accounting@leuphana.de](mailto:accounting@leuphana.de)  
.....

### Zugangsdaten

Mit der Einschreibung an der Leuphana Universität Lüneburg werden allen Studierenden auf ihren Immatrikulationsbescheinigungen im Feld „Wichtige Information“ folgende Zugangsdaten zugewiesen:

E-Mail-Adresse: nach dem Schema: vorname.nachname@stud.leuphana.de

Leuphana Account: Ig-Nummer (z.B. Ignnnnn, n=Ziffer)

Initialpasswort \*\*\*\*\*

### Passwortänderung

Aus Sicherheitsgründen sollte das Passwort umgehend geändert und auch danach regelmäßig eine Passwortänderung vorgenommen werden.

.....  
LINKS ZUR PASSWORTÄNDERUNG

Innerhalb des Universitätsnetzes

» [www.leuphana.de/miz/passwort](http://www.leuphana.de/miz/passwort)

Außerhalb des Universitätsnetzes

» <https://webvpn.leuphana.de>  
.....

**Passwortregeln:** Ein Passwort muss acht Zeichen enthalten. Es sollte in keinem Wörterbuch vorkommen und auch nicht leicht aus solchen Wörtern ableitbar sein („test1“ ist ein ähnlich schlechtes Passwort wie „Test“). Die Groß-/Kleinschreibung ist dabei relevant! Gültige Zeichen sind:

a-z, A-Z, 0-9, Komma, Punkt, Plus, Minus

Als hinreichend sicher gelten Passworte, die aus Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zusammengesetzt sind.

### E-Mail

Der Zugang zum E-Mail-System der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt mit dem Leuphana Account.

.....  
» <http://webmail.leuphana.de> oder die komfortablere

Variante: » <http://mymail.leuphana.de>  
.....

Die Nutzung der Leuphana E-Mail-Adresse ist verpflichtend, wer eine private E-Mail-Adresse nutzen möchte (z.B. GMX, Google Mail), kann in seinen Leuphana E-Mail-Account eine Weiterleitung einrichten. Viele studienrelevante Informationen werden über diese Adresse versendet.

Die für die Konfigurierung eines E-Mail-Clients (z.B. Outlook, Thunderbird) benötigten Zugangsdaten finden Sie auf den Webseiten des MIZ.

.....  
» [www.leuphana.de/miz/email](http://www.leuphana.de/miz/email)  
.....

## **Funknetz (WLAN/ Wifi) und VPN-Zugang**

Mit einem eigenen WLAN-fähigen Endgerät (z.B. Notebook, Smartphone) kann man an allen Standorten der Universität drahtlos auf das Funknetz zugreifen. Eine Anleitung für die Konfiguration finden Sie auf den Webseiten des MIZ.

» [www.leuphana.de/miz/funknetz](http://www.leuphana.de/miz/funknetz)

Eine VPN-Verbindung gestattet Ihrem Computer einen verschlüsselten, abhörsicheren Zugang in das Campusnetz. Einige Dienste der Leuphana Universität (z.B. Netzlaufwerke, Datenbanken, E-Books) sind von außerhalb nur über VPN nutzbar. Eine Anleitung sowie die benötigte Software finden Sie auf den Webseiten des MIZ.

» [www.leuphana.de/miz/vpn](http://www.leuphana.de/miz/vpn)

Über den Dienst „eduroam“ steht eine weitere Einwahlmöglichkeit in das Funknetz der Leuphana Universität sowie in die Netze anderer teilnehmender Einrichtungen zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf den Webseiten des MIZ.

» [www.leuphana.de/miz/eduroam](http://www.leuphana.de/miz/eduroam)

Bei Problemen hilft Ihnen das Tutorteam im Tutorbüro des MIZ (Raum C 7.008)

## **DIENSTE**

### **Tutorteam**

Erste Anlaufstelle für Studierende ist das Tutorteam des MIZ, das bei Fragen und Problemen aller Art – insbesondere im Umgang mit den öffentlichen Arbeitsrechnern des Medien- und Informationszentrums und der Nutzung des Funknetzes – weiterhilft. Die Tutorinnen und Tutoren sind während der Öffnungszeiten des MIZ im Tutorraum C 7.008 (Fon 677-1222) anzutreffen. Das Tutorteam kann allerdings keinen intensiven Einzelunterricht erteilen.

[rzttutor@leuphana.de](mailto:rzttutor@leuphana.de)

### **Netzlaufwerk**

Jedem Besitzer eines Leuphana Accounts wird auf einem zentralen Server in einem sogenannten „Home-Verzeichnis“ 10 GB Speicherplatz bereitgestellt. Nach dem Anmelden an einem der öffentlichen Arbeitsrechner kann man auf sein persönliches Home-Verzeichnis als Netzlaufwerk zugreifen. Auf den Speicherplatz kann über die Laufwerksverbindung (\\fs.adint.dir\home\Leuphana-Account, Benutzername: adint\lgXXXXXX) auch von außerhalb des Universitätsnetzes zugegriffen werden. Voraussetzung hierfür ist eine bestehende VPN-Verbindung.

» [www.leuphana.de/miz/vpn](http://www.leuphana.de/miz/vpn)

## **myStudy**

myStudy ist eine webbasierte Plattform zur Unterstützung und Organisation der Präsenzlehre. Studierende melden sich über myStudy zur Teilnahme an Veranstaltungen an und erstellen sich einen individuellen Stundenplan. Seminarpläne, Veranstaltungsmaterialien, Kontaktdaten und Sprechstundeninformationen der Lehrenden sowie Mitteilungen aus den Veranstaltungen, Studiengängen und Newslettern sind dort für die NutzerInnen abrufbar.

---

» [www.leuphana.de/mystudy](http://www.leuphana.de/mystudy)

---

## **QIS-Portal**

QIS ist eine webbasierte Plattform, die verschiedene Selbstbedienungsfunktionen des Studierendenservices anbietet: An- und Abmeldung zu Prüfungen, Einsicht in Notenspiegel, Erstellung von Studien- und BAföG-Bescheinigungen sowie Änderung von Semesteranschrift, Korrespondenzadresse und weiteren Kontaktdaten.

---

» <https://qis.leuphana.de>

---

## **Virenschutz**

PCs und Laptops können heutzutage ohne Virenschutz nicht mehr sicher betrieben werden. Die Leuphana Universität bietet deshalb allen ihren Studierenden eine leistungsfähige Antiviren-Software an. Die Software wird von der Firma Sophos hergestellt und ist auch auf allen universitären Mitarbeiterrechnern installiert. Diese Software aktualisiert sich selbständig und bietet damit immer einen aktuellen Virenschutz.

---

» [www.leuphana.de/miz/virenschutz](http://www.leuphana.de/miz/virenschutz)

---

## **Online-Umfragen**

Für empirische Untersuchungen werden Fragebögen eingesetzt, um die Daten zu ermitteln. Mit dem Online-Umfrage-Tool LimeSurvey können Sie ganz einfach eigene Online-Umfragen mit allen gängigen Fragetypen wie Checkboxes, Auswahlmenüs, Freitext, verzweigte Abfragen, etc. erstellen und die Ergebnisse in z.B. Excel, SPSS oder R weiterverarbeiten. Die Daten der Umfrage werden datenschutzgerecht auf einem Server in der Leuphana Universität gespeichert.

Weitere Infos, Anwendungsfelder und den Link zu einem Anleitungswiki finden Sie auf der Seite zu LimeSurvey.

---

» [www.leuphana.de/miz/survey](http://www.leuphana.de/miz/survey)

---

## Leuphana Card

Die Leuphana Card kombiniert die Mensacard, den Bibliotheksausweis und die Bezahlungsfunktion für Ausdrucke und Kopien. Sie ist für Studierende in der Bibliothek erhältlich.

Sie können damit:

- In allen Mensen des Studentenwerks OstNiedersachsen bezahlen
- Bücher und andere Medien aus der Zentralbibliothek und der Teilbibliothek Rotes Feld ausleihen
- Aufnahmegeräte für Audio & Video, Beamer, Laptops u.a. in der Geräteausleihe des AVM-Service in Gebäude 7 ausleihen
- An allen drei Standorten Drucken, Scannen und Kopieren. Die Druckaufträge können an jedem Drucker abgeholt werden (Follow Me Printing).

Wenn Sie bereits eine Mensacard und einen Bibliotheksausweis haben, erhalten Sie die Leuphana Card kostenlos in den Bibliotheken. Bitte bringen Sie zum Umtausch die vorhandenen Karten und Ihren Personalausweis mit und halten Ihre Ig-Nummer bereit.

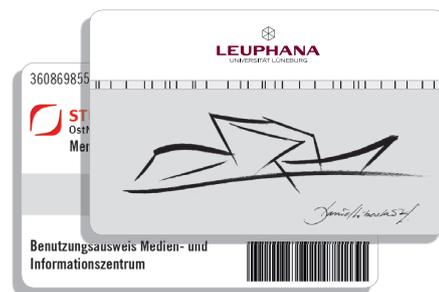
Bei der Neuausstellung einer Karte wird ein Pfand in Höhe von 10 Euro erhoben. Die Aktivierung der Bibliotheksfunktion kostet 5 Euro.

## Drucken von öffentlichen Rechnern

Für das Drucken von den öffentlichen Rechnern und für das Kopieren bzw. Scannen stehen an allen drei Standorten der Universität leistungsfähige Multifunktionsgeräte von Konica Minolta zur Verfügung. Für die Nutzung des Drucksystems sind erforderlich:

- ein Leuphana Account (erhält jeder Student bei der Einschreibung)
- die Leuphana Card (in der Bibliothek und an zusätzlichen Standorten während der Startwoche erhältlich)
- Aktivierung der Leuphana Card zum Drucken (erfolgt zusammen mit der Freischaltung des Bibliotheksaccount in der Bibliothek)
- Aufladung in der Mensa und Zentralbibliothek

Wenn diese Voraussetzungen erfüllt sind, kann von den öffentlichen Rechnern der Universität gedruckt werden. Der Druckauftrag wird nach Einschleiben der Leuphana Card in den Cardreader an einem beliebigen Drucker angezeigt und kann dann ausgedruckt werden. Von der Geldbörse auf der Karte werden dann die Druckkosten abgebucht. Alle Drucker können in SW oder Farbe, jeweils in den Formaten A3 oder A4, ausdrucken.



---

### STANDORTE

**Campus:** Rechen- und Medienzentrum (Gebäude 7)

**Campus:** Bibliothek

**Rotes Feld:** Raum 130a/b

**Volgershall:** Raum 145 Altbau

» [www.leuphana.de/miz/drucken](http://www.leuphana.de/miz/drucken)

---

### PREISE

— SW: 3 Cent pro Seite A4

— SW: 6 Cent pro Seite A3

— Farbe: 20 Cent pro Seite A4

— Farbe: 40 Cent pro Seite A3

---

## STANDORTE

### Campus Scharnhorststraße

Öffnungszeiten des Medien- und Informationszentrums, Gebäude 7, EG (45 Plätze Windows) und 1. OG  
(20 Plätze Apple Macintosh)

in der Vorlesungszeit: Mo – Do 7.45 – 21 Uhr, Fr 7.45 – 19 Uhr

in der vorlesungsfreien Zeit: Mo – Fr 9 – 18 Uhr

Das Medien- und Informationszentrum der Leuphana Universität Lüneburg steht in diesen Zeiten allen Angehörigen der Universität zur Verfügung und kann im Rahmen von Forschung und Lehre genutzt werden. Hierbei sind bitte die Hausordnung und die Benutzungsordnung zu beachten.

Die aktuelle Hausordnung kann hier eingesehen werden

» [www.leuphana.de/miz/hauso](http://www.leuphana.de/miz/hauso)

### Wilschenbrucher Weg

Wilschenbrucher Weg 84, Öffnungszeiten des DV-Raums 130 a/b (39 Arbeitsplätze)

in der Vorlesungszeit: Mo – Fr 8 – 18 Uhr

in der vorlesungsfreien Zeit: Mo – Fr 8 – 16 Uhr

ERSTE ANSPRECHPARTNER

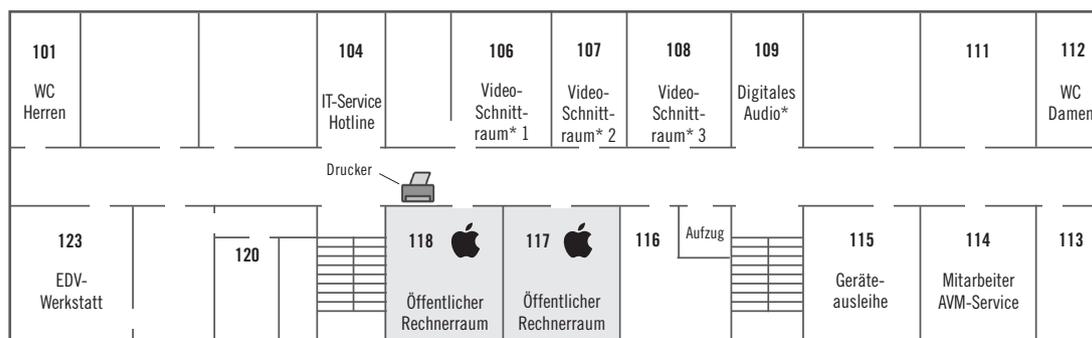
**Campus**

Tutorteam des Medien- und Informationszentrums

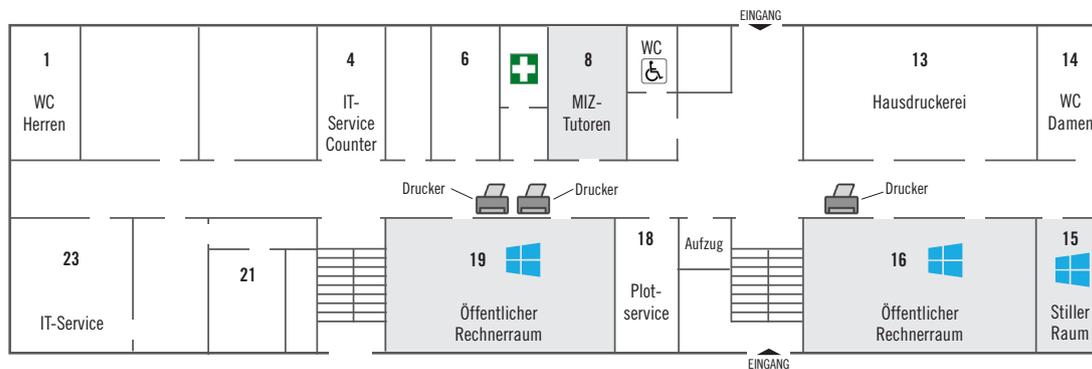
C 7.008, Fon 04131.677-1222, rztutor@leuphana.de

### 1. OG

\*seminarabhängige  
Zugangsberechtigung



### Erdgeschoss



## WEITERE DIENSTE

### Geräteausleihe Campus Scharnhorststraße

Die Geräteausleihe ermöglicht Mitgliedern der Universität die Nutzung diverser Mediengeräte für Forschung und Lehre. Es können z.B. entliehen werden: Beamer, Notebooks, Video- und Digitalkameras, Transkriptionsgeräte, Mikrofone etc.

Mit dem zu den Öffnungszeiten erhältlichen Nuterausweis können die gewünschten Geräte online vorbestellt werden.

### Öffnungszeiten der Geräteausleihe auf dem Campus

in der Vorlesungszeit: Mo – Do 8 – 16 Uhr, Fr 8 – 13 Uhr

in der vorlesungsfreien Zeit: Mo, Mi, Fr 10 – 12 Uhr

### Mediathek – Ausleihe der Bibliothek

Das Medien- und Informationszentrum dokumentiert eine Vielzahl von Fernsehsendungen. Der Bestand umfasst z.Zt. ca. 50.000 Titel (Spielfilme, Fernsehfilme, Dokumentarfilme, Dokumentationen, Studiosendungen), die für Zwecke der Forschung und Lehre von Lehrenden und Studierenden der Universität Lüneburg in der Zentralbibliothek zu den üblichen Öffnungszeiten ausgeliehen werden können.

### Plotservice

Für großformatige Arbeiten im Rahmen von Forschung und Lehre steht der Plotservice des Medien- und Informationszentrums zur Verfügung. Hier berät Herr Zielke in allen Fragen zur Dokumentenvorbereitung für Großdrucke und druckt diese für Sie aus. Studierende können für Seminarpräsentationen Poster drucken lassen.

Es besteht zudem die Möglichkeit, hochwertige oder dauerhafte Drucke mit UV-Schutz-Folie überziehen zu lassen (Kalt-Laminierung) und/oder auf Trägerplatten verschiedener Stärke und Qualität montieren zu lassen (Kaschierung). Druckaufträge sollten rechtzeitig angemeldet werden, damit die Produktionen abgestimmt werden können.

---

#### KONTAKT

C 7.115, Fon 04131.677-1342 oder -1303

» [www.leuphana.de/miz/ausleihe](http://www.leuphana.de/miz/ausleihe)

---

---

#### ZENTRALBIBLIOTHEK, ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSLEIHE

Mo – Fr 8:30 – 20 Uhr, Sa 10 – 14 Uhr

» [www.leuphana.de/miz/mediathek](http://www.leuphana.de/miz/mediathek)

---

---

#### WISSENSCHAFTLICHE POSTER, DISPLAYS UND GRAFIKBERATUNG

C 7.018 (Büro und Werkstatt), Fon 04131.677-1218

Servicezeiten: Mo und Mi 10 – 13 Uhr + 14 – 15 Uhr  
zielke@leuphana.de

» [www.leuphana.de/miz/drucken](http://www.leuphana.de/miz/drucken)

---

# AUSSTATTUNG

## Arbeitsräume

### Rechnerarbeitsplätze für Studierende – Gebäude C 7, EG und 1. OG

Im ersten Stock des MIZ befinden sich zwei öffentlich zugängliche Arbeitsräume mit 20 Macintosh-Rechnern und im EG drei öffentlich zugängliche Arbeitsräume mit 45 Windows-Rechnern, teilweise mit Scannern.

» [www.leuphana.de/miz/ausstattung](http://www.leuphana.de/miz/ausstattung)

### Videoschnittplätze – Raum C 7.106, C 7.107, C 7.108

Im Medienzentrum in Gebäude 7 stehen Schnittplätze für die Videobearbeitung (Final Cut Pro) zur Verfügung. Für Studierende ist die Nutzung im Zusammenhang mit Seminaren, Arbeitsgruppen und Projekten möglich.

ANSPRECHPARTNER

Olaf Krafft, Fon 04131.677-1305  
krafft@leuphana.de

### Digitales Audio – Raum C 7.109

Der Arbeitsraum Digitales Audio bietet die notwendige Hard- und Software, um sich im Bereich Sequenzierung und digitale Audibearbeitung zu üben. Diesen Service können alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in Anspruch nehmen. Den Schlüssel gibt es im Tutorraum (C 7.008).

ANSPRECHPARTNER

Prof. Dr. Rolf Großmann, Fon 04131.677-1231  
rolf.grossmann@leuphana.de

### audioLab – Raum C 11.215b

Das audioLab ist ein professionell ausgestattetes Tonstudio zur digitalen Musikproduktion. Es kann von Studierenden für Musikaufnahmen und Postproduktion genutzt werden. Voraussetzung ist die Teilnahme an der Einführungsveranstaltung, die jedes Semester angeboten wird.

ANSPRECHPARTNER

Prof. Dr. Rolf Großmann, Fon 04131.677-1231  
rolf.grossmann@leuphana.de