



DFNconf Adobe Connect Videokonferenzräume einrichten

Anmeldung:

- Gehen Sie auf folgende Seite:
<https://my.conf.dfn.de/>
- Sie sollten nun folgendes sehen:

DFNconf - Veranstalterportal

Home

dfnconf

Namen Ihrer Einrichtung (oder Teile davon) angeben:

Einrichtung aus einer Liste wählen

Weiter

Hilfe

Datenschutz - Impressum

- Geben Sie als Einrichtung Leuphana Universität ein und wählen Sie diese dann aus.
- Klicken Sie auf **Weiter**
- Nun sollte folgendes zu sehen sein:



Anmelden bei DFNconf Dienst

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

[Datenschutz](#)



- Geben Sie Ihre Anmeldedaten, welche Sie über den AVM-Service beantragen können, ein.



Erstellen eines Adobe Connect Raums:

- Sie sollten nun folgende Ansicht sehen:

- Klicken Sie auf **WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT**
- Nun sollte Folgendes angezeigt werden:

- Um ein Meeting zu erstellen, klicken Sie auf **Erstellen** und dann auf **Meeting**



- Nun sollten Sie Folgendes sehen:

Meetinginformationen eingeben

Meetinginformationen eingeben > Teilnehmer auswählen > Einladungen senden

Meetinginformationen

Name: *

Benutzerdefinierte URL:

(Lassen Sie dieses Feld leer, wenn die URL vom System generiert werden soll, oder geben Sie einen eindeutigen URL-Pfad an. Verwenden Sie nur alphanumerische ASCII-Zeichen und Bindestriche. Zum Beispiel: aus „produktdemo“ wird https://webconf.vc.dfn.de/produktdemo/)

Beschreibung:
(max. Länge=4000 Zeichen)

Anfangszeit:

Dauer: Stunden:Minuten

Vorlage auswählen:

Sprache: *

Zugriff:

- Nur registrierte Benutzer haben Zugang zum Raum (Gastzugriff gesperrt).
- Nur registrierte Benutzer und genehmigte Gäste dürfen den Raum betreten.
- Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten.

Optionaler Passcode-Schutz (zusätzlich zu den Zugriffseinstellungen oben)

Benutzer müssen den Raum-Passcode eingeben.

HTML-Client: HTML-Client für Teilnehmer aktivieren

"Erfahren Sie mehr über HTML-Client-Möglichkeiten und Einschränkungen."

Diese Einstellung gilt nur, wenn der Administrator nicht die Option zum erzwungenen Start der Sitzung in der Adobe Connect-Anwendung unter „Erweiterte Einstellungen“ aktiviert hat. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden sämtliche Benutzersitzungen für Adobe Connect in einem HTML-Client für Teilnehmer gestartet.

Einstellungen für Audiokonferenz

Keine Audiokonferenz in dieses Meeting einschließen.
(Wählen Sie diese Option, um ein reines VoIP-Meeting zu erstellen.)

Diese Audiokonferenz in dieses Meeting einschließen: [Audioprofile verwalten](#)
(Beachten Sie, dass Änderungen an den Audiokonferenzeinstellungen nur für neue Sitzungen wirksam werden.)

Informationen für alle Elemente, die mit diesem Element verknüpft sind, aktualisieren. *- kennzeichnet erforderliche Felder

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved. DFNCV-Server: wm2-han

- Hier können Sie folgendes einstellen:

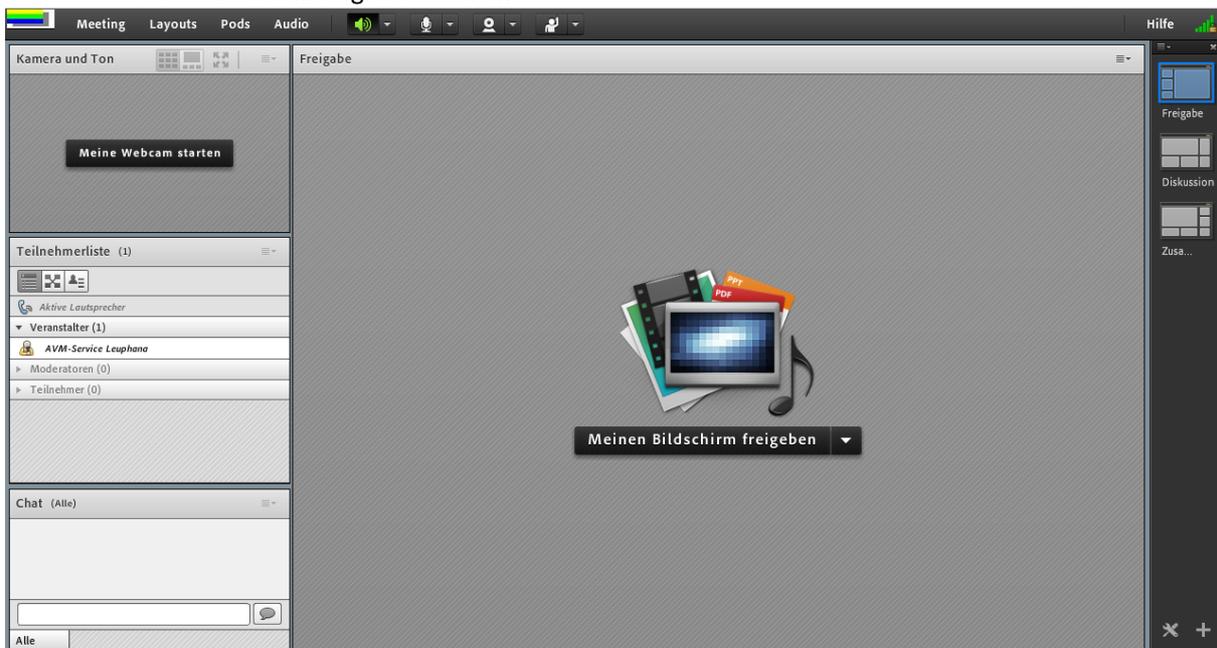
- **Name:** Legt den Namen des Raums fest.
- **Benutzerdefinierte URL:** Hier können Sie eine eigene URL festlegen, dies wird der Link, über welchen die anderen Teilnehmer beitreten.
- **Beschreibung:** Hier können Sie eine Beschreibung festlegen. Diese sehen nur Sie.
- **Anfangszeit** und
- **Dauer:** Diese beiden Punkte sind nur für die Übersicht der Meeting relevant. Die Meetingräume können auch außerhalb der hier eingestellten Zeit genutzt werden.
- **Vorlage auswählen:** Sie können sich Meetingvorlagen erstellen und hier abrufen, wir empfehlen die Standardvorlagen zu verwenden.
- **Sprache:** Legt die Sprache des Meetingraums fest.
- **Zugriff:** Hier können Sie festlegen wer dem Raum beitreten kann.



In den meisten Fällen empfehlen wir Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten, zu verwenden.

- Benutzer müssen Raumpasscode eingeben: Hier können Sie, wenn Sie bei Zugriff das letzte ausgewählt haben, einen Passcode festlegen. Diesen müssen dann die anderen Teilnehmer eingeben um dem Raum beizutreten.
- **HTML-Client für Teilnehmer aktivieren:** Lassen Sie diese Funktion bitte deaktiviert, da diese zu Problemen führen kann.
- **Einstellungen für Audiokonferenz:** Hier können Sie theoretisch eine Telefonnummer einbinden, über welche sich Teilnehmer einwählen können. Lassen Sie diese Funktion bitte auch deaktiviert, da diese zu Problemen führen kann. *Wenn Sie die Funktion nutzen wollen wenden Sie sich bitte an den AVM-Service.*

- Klicken Sie auf **Fertig stellen**
- Jetzt wird Ihnen eine Übersicht des Raumes angezeigt.
- Indem Sie auf den Link klicken gelangen Sie in den Raum.
- Sie sollten nun folgendes sehen:



- Wenn die anderen Teilnehmer Ihre Webcam und Ihr Mikrofon aktivieren können sollen, klicken Sie auf **Meeting -> Zugang und Eintritt verwalten -> Teilnehmer automatisch zu Moderatoren ernennen**
- Rechts an der Seite könne Sie zwischen den Standard-Layouts umschalten.
- Unter **Meeting -> Voreinstellung** können Sie weitere Einstellungen, wie z.B. die Webcamqualität, tätigen.