



DFNconf Pexip Videokonferenzräume einrichten

Anmeldung:

- Gehen Sie auf folgende Seite:
<https://my.conf.dfn.de/>
- Sie sollten nun folgendes sehen:

- Geben Sie als Einrichtung Leuphana Universität ein und wählen Sie diese dann aus.
- Klicken Sie auf **Weiter**
- Nun sollte folgendes zu sehen sein:



Anmelden bei DFNconf Dienst

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

[Datenschutz](#)



- Geben Sie Ihre Anmeldedaten, welche Sie über den AVM-Service beantragen können, ein.



Erstellen eines Pexip-Raumes:

- Sie sollten nun folgende Ansicht sehen:

DFNconf - Veranstalterportal [WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT](#) / [WILLKOMMEN, AVM-SERVICE LEUPHANA](#) | [PASSWORT ÄNDERN](#) | [LOGOUT](#)

Start

Meetingraum-Liste **NEUER MEETINGRAUM +** **NEUE VORLESUNG +** **MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +**

Meetingräume
Keine Meeting-Räume vorhanden.

Vorlesungen
Keine Vorlesungen vorhanden.

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

- Klicken Sie auf **NEUER MEETINGRAUM +**
- Nun sollten Sie das sehen:

DFNconf - Veranstalterportal [WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT](#) / [WILLKOMMEN, AVM-SERVICE LEUPHANA](#) | [PASSWORT ÄNDERN](#) | [LOGOUT](#)

Start » Meetingräume » Neuer Meetingraum

Neuer Meetingraum

Name:
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:
Pflichtfeld zur Eingabe einer Veranstalter-PIN, erforderlich für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.

Mehr Einstellungen ([Show](#))

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

- Legen Sie hier einen Namen und eine PIN für Ihren Raum fest.



- Wenn Sie auf **Show** klicken kommen Sie in die erweiterten Einstellungen
Diese sehen wie folgt aus:

Mehr Einstellungen (Hide)

Beschreibung:

Optionales Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben: Ja Nein

Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber das Meeting startet erst, wenn der Veranstalter den Meetingraum betritt.
Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. [Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.](#)

Gäste-PIN:

Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Gast-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.

Gäste dürfen präsentieren: Ja Nein

Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.

Chat aktivieren: Ja Nein

Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Layout:

Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

Teilnehmernamen anzeigen: Ja Nein

Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: [Controlling media capability](#)

Alle Gäste stummschalten: Nein Ja

Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: Nein Ja

Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Sprechern statt (voice-switching).

Leistungsmerkmale des Meetingraums:

Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmer ist es nicht möglich, diese Festlegung zu erweitern. Siehe: [Controlling media capability](#)

Teilnehmerbegrenzung:

Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 23. Standardwert ist 23.

- Hier können Sie folgendes tun:
 - **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung ein, welche nur Sie in der Raumübersicht sehen.
 - **Gäste erlauben:** Hier können Sie einstellen ob auch Leute ohne die Veranstalter-PIN, gegebenenfalls mit Gäste-PIN aber mit weniger Freigaben dem Raum beitreten können. (Es muss immer mindestens ein Veranstalter im Raum sein damit das Meeting startet)
 - **Gäste-PIN:** Wenn Sie dies wünschen, können Sie hier eine Gäste-Pin vergeben.
 - **Gäste dürfen präsentieren:** Hier stellen Sie ein, ob Gäste Ihren Bildschirm freigeben dürfen oder nicht.
 - **Chat aktivieren:** Stellt den Chat ein oder aus.
 - **Layout:** Sie können zwischen 3 verschiedenen Layouts wählen.
 - **Teilnehmernamen anzeigen:** Hier legen Sie fest, ob die Teilnehmernamen unter den Videobildern angezeigt werden soll.
 - **Alle Gäste stummschalten:** Legt fest ob die Gäste standardmäßig stummgeschaltet sind.
 - **Präsentierer als Hauptsprecher festlegen:** Hier können Sie festlegen, ob der Präsentierende der Hauptsprecher ist und somit kein umschalten der Sprecher erfolgen soll.
 - **Leistungsmerkmale des Meetingraums:** Stellt ein, welche Medien verwendet werden (z.B. Audio only = nur Audio, Video + Präsentation oder nur Video). Standardmäßig ist Video und Präsentation aktiv.
 - **Teilnehmerbegrenzung:** Hier können Sie eine Teilnehmerbegrenzung zwischen 1 und 23 festlegen. Standard ist eine Teilnehmerbegrenzung von 23 Personen.
- Klicken Sie auf **Speichern**



- Nun befinden Sie wieder in der Meetingübersicht. Hier sollte jetzt das erstellte Meeting aufgelistet sein.
- Sie können nun dem Raum beitreten, indem Sie auf die Raumnummer klicken.
- Wenn Sie auf **Textvorlage** (oder für die englische Version **Template**) klicken, erhalten Sie eine Vorlage zum Verschicken an die anderen Teilnehmer.
- Um die Einstellungen für den Meetingraum zu bearbeiten, klicken Sie auf den Raumnamen.