



Bitte senden an: International Office , Leuphana Universität Lüneburg, D-21332 Lüneburg

Mitteilung über Auslandssemester

Bitte elektronisch ausfüllen

| | |
|-------------|--|
| Studiengang | |
| Matr.-Nr. | |

→ Hinweis: Dieses Formular kann nur mit Angabe der Matrikelnummer und des Namens bearbeitet werden.

| | |
|--------------------|--|
| Name | |
| Vorname | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ und Ort | |
| ggf. Vermieter_in | |
| Telefon-Nr. | |
| Telefon mobil | |
| E-Mail | |

Hiermit teile ich mit, dass ich mich vom _____ bis _____ (TT/MM/JJ)
zu Studienzwecken im Ausland aufhalten werde

als Austauschstudent_in an der Partnerhochschule:
Land: _____

als Free Mover an der Gasthochschule:
Land: _____

Free Mover fügen folgende Unterlagen bei:

1. Kopie des Zulassungsbescheids der Gasthochschule
2. Nachweis, dass die Gasthochschule eine anerkannte Hochschuleinrichtung ist und in der Datenbank der KMK zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse mit dem Status H+ gekennzeichnet ist (www.anabin.kmk.org); als Nachweis gilt ein Ausdruck der entsprechenden Seite.

Bitte beachten Sie: Die Anrechnung eines Auslandssemesters als Fachsemester ist davon abhängig, ob Sie an der Partner- bzw. Gasthochschule für das Inlandsstudium anrechenbare Studienleistungen erbringen; über die Anerkennung dieser Studienleistungen entscheidet in Zweifelsfällen der zuständige Prüfungsausschuss. Die Erstellung eines Learning Agreements vor Beginn des Auslandsstudiums ist für Studierende, die an Partnerhochschulen der Leuphana Universität Lüneburg studieren werden, obligatorisch. Für Free Mover wird die Erstellung eines Learning Agreements für die Planungssicherheit dringend empfohlen. Bei Nichtanerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen werden Auslandssemester rückwirkend als Urlaubssemester gewertet.

Für die Dauer meines Auslandsaufenthaltes zu Studienzwecken bitte ich darum, mich von allen fälligen Gebühren und Beträgen für folgende(s) Semester zu befreien:

Wintersemester

Sommersemester

Die Erläuterungen auf der Folgeseite bitte unbedingt durchlesen und das Formular unterschreiben!

Hinweise zur Inanspruchnahme eines Auslandssemesters zu Studienzwecken

Mir ist bekannt, dass

- die Semesterzeiten wie oben angegeben als Auslandssemester gewertet werden;
- Auslandssemester als Fachsemester gezählt werden, wenn in dieser Zeit anrechenbare Studienleistungen bzw. Zusatzleistungen gemäß FSA erbracht werden;
- ein Urlaubssemester während dieser Zeit nur möglich ist, wenn diese Zeit nicht als Fachsemester gewertet werden soll (dann bitte den Antrag auf Beurlaubung verwenden); in diesem Fall sind Studentenwerksbeiträge zu entrichten.

Mir ist weiterhin bekannt, dass ich

- im o.g. Zeitraum nach Maßgabe eines entsprechenden Bescheides von der Entrichtung der folgenden Gebühren automatisch befreit bin: Verwaltungskostenbeitrag, Studentenwerksbeitrag, Studentenschaftsbeitrag, Studienbeitrag bzw. Langzeitstudiengebühren;
- sämtliche Rechte und Pflichten als Studierende_r behalte;
- einen Studentenausweis erhalte, jedoch ohne Semesterticket, da ich hierfür keine Gebühren entrichte;
- jede Änderung meines Semesterstatus umgehend dem Studierendenservice mitteilen muss;
- bei Änderungen meines Status die entsprechenden Gebühren - auch nachträglich - zu entrichten habe;
- die im Ausland erbrachten Studienleistungen nach Rückkehr dem Studierendenservice zur Anrechnung auf mein Studium an der Leuphana Universität Lüneburg vorlegen muss;
- nicht berechtigt bin, während der Semesterzeiten der Gasthochschule Prüfungsleistungen an der Leuphana Universität Lüneburg zu erbringen, da ich mit dieser Mitteilung gemeldet habe, dass ich zu Studienzwecken im Ausland weile und aus diesem Grund keine Gebühren zu entrichten habe.

Über die Erfassung als Auslandssemester erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Bei Fragen zur Gebührenbefreiung, zur Anrechnung von Fachsemestern oder Studienleistungen, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiter_innen des Studierendenservice der Leuphana Universität Lüneburg.

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorstehenden Erklärungen zur Kenntnis genommen habe:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Bearbeitungsvermerk des International Office

Bearbeitet am: von:

Zulassungsbescheid der Gasthochschule + Status Gasthochschule + Weiterleitung an Studierendenservice

Bearbeitungsvermerk des Studierendenservice

Bearbeitet am: von:

Auslandssemester + Gebührenfreiheit erfassen, Ausweis anfordern + Mitteilung übersenden