

To-do Liste für Austauschstudierende

Planung eines Auslandssemesters an der Leuphana Universität Lüneburg

1. Erkundigen Sie sich an Ihrer Heimatuniversität, ob mit der Leuphana Universität Lüneburg ein Vertrag über den Studierendenaustausch (ERASMUS, Bilateral Agreement) besteht, und welche Schritte für die Teilnahme an dem Austauschprogramm notwendig sind. Sie können sich an der Leuphana Universität als Austauschstudent_in bewerben, sobald Ihre Heimatuniversität Sie nominiert hat.

Antrag auf Zulassung als Austauschstudent_in

Den Online-Antrag auf Zulassung als Austauschstudent_in finden Sie [hier](#)

Bewerbungsfristen:	Wintersemester (Vorlesungsbeginn im Oktober):	15. Juli
	Sommersemester (Vorlesungsbeginn im April):	15. Januar

2. Füllen Sie den Online-Antrag vollständig aus, laden Sie alle erforderlichen Dokumente mit der Online Bewerbung hoch (Unterschriften nicht vergessen) und senden Sie ihn elektronisch ab. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
3. Nach Prüfung Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine digitale Version Ihres Zulassungsbescheides. Auf Nachfrage wird der Zulassungsbrief zu Visumzwecken auch postalisch versendet.

Nach Zulassung als Austauschstudent_in

4. Prüfen Sie, ob Sie für die Einreise nach Deutschland ein Visum benötigen, sobald Sie von uns den Zulassungsbescheid (Letter of Acceptance) erhalten haben.
5. Falls Sie ein Visum benötigen, beantragen Sie umgehend ein *Visum zu Studienzwecken* bei der für Sie zuständigen deutschen Auslandsvertretung.

Nach Ankunft in Lüneburg

6. Nehmen Sie an der Willkommensveranstaltung und am [Sprach- und Orientierungsprogramm](#) für Austauschstudierende teil. Die Anmeldung hierzu wird schon mit dem Ausfüllen der Online Bewerbung abgefragt. Alle nicht EU-Bürger bringen bitte zu dieser Veranstaltung Ihren Reisepass mit.
7. Füllen Sie alle notwendigen Formulare mit Unterstützung von Tutor_inn_en aus. Wenn Sie einen Aufenthaltstitel beantragen müssen, benötigen Sie ein biometrisches Foto.
8. Sollten Sie noch keine gültige Krankenversicherung für Deutschland haben, müssen Sie diese innerhalb einer Woche nach Anreise im International Office vorlegen.
9. Erstellen Sie Ihren endgültigen Studienplan und registrieren Sie sich für die gewählten Kurse.
10. Erstellen Sie innerhalb der ersten beiden Vorlesungswochen Ihr endgültiges Learning Agreement und reichen es im International Office ein.
11. Melden Sie sich selbstständig für die Prüfungen an und reichen Sie eine Bestätigung Ihrer Prüfungsanmeldungen im International Office ein.