

# INFORMATIONEN FÜR OUTGOINGS AUSSEREUROPÄISCHES AUSLAND AJ 2024/25

1. Verbindliche Infoveranstaltung am 19.04.2024

→ International Center – Wege in die Welt



**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG



**INTERNATIONAL CENTER**

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt >

Angebote für Studierende >

**Studium an Partnerhochschulen** >

Mit Erasmus+ in Europa

Studium außerhalb Europas

Bewerbung

Nach der Zusage >

Finanzierung

Versicherung und Visum

Anerkennung und Notenumrechnung >

Studium als Free Mover >

Internationale Studienprogramme

Praktikum im Ausland >

Internationale Sommer- und Winteruniversitäten

Lehramt

Angebote für Promovierende >

Angebote für Forschende und Lehrende >

Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// **STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN**

## STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

Bei Austauschprogrammen handelt es sich um den vertraglich geregelten Studierendenaustausch mit Partnerhochschulen. Austauschprogramme bieten viele Vorteile: Studierende zahlen in der Regel keine Studiengebühren an den Gasthochschulen, durchlaufen ein vereinfachtes Bewerbungsverfahren, werden in enger Kooperation von Heimat- und Gasthochschule unterstützt und betreut und profitieren von den meist langjährigen Kontakten zur Partnerhochschule.

Die Leuphana hat Partner im europäischen und im außereuropäischen Ausland. Der Aufenthalt an europäischen Partnerhochschulen wird in der Regel im Rahmen des Erasmus+ Programms gefördert.

Alle Austauschprogramme werden zu Beginn des Wintersemesters für das darauffolgende Studienjahr hochschulweit durch das International Center ausgeschrieben. Die Ausschreibung nicht vergebener Plätze erfolgt gegebenenfalls im März/April.

Studierende mit speziellen Bedürfnissen, zum Beispiel Alleinerziehende, Studierende mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten, aber auch Erwerbstätige oder Erstakademiker\*innen können für Studienaufenthalte im Rahmen von Erasmus Zusatzförderungen beantragen und werden ausdrücklich dazu aufgefordert, sich zu bewerben.

[Datenbank Austauschprogramme](#)  
[Der richtige Zeitpunkt](#)

[Finanzierung](#)  
[Anerkennung](#)

[Kontakt](#)

### DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

In unserer Datenbank Moveon finden Sie detaillierte Informationen zu allen Partnerhochschulen, darunter in der Regel auch Links zu den Vorlesungsverzeichnissen und Fact Sheets, die die Partner selbst für Austauschstudierende erstellt haben. Außerdem finden Sie dort Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings. [Zur Datenbank](#)



# DATENBANK AUUSTAUSCHPROGRAMME

Fact Sheets und Erfahrungsberichte von ehemaligen Outgoings mit Informationen zu:

- Kursangebot
- Anerkennung der Module
- Unterkunft bzw. Unterkunftssuche
- Kosten
- Erfahrungen vor Ort etc.

Beziehungen	<b>Erfahrungsberichte</b>
<b>Erfahrungsbericht_Aix-Marseilles_WS202122</b>	
Startsemester	Wintersemester 2021/22
Studiengang Leuphana	M.A. Cultural Studies: Culture and Organization
Bericht	<a href="#">Erfahrungsbericht_Aix-Marseilles_WS202122</a>



Datenbank



# NACH DER ZUSAGE



## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt v

Angebote für Studierende v

Studium an  
Partnerhochschulen v

Mit Erasmus+ in Europa

Studium außerhalb Europas

Bewerbung

**Nach der Zusage** v

Formulare Erasmus+

Formulare  
außereuropäisches  
Ausland

Finanzierung

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN // **NACH DER ZUSAGE**

## NACH DER ZUSAGE

Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen und Hinweise für Austauschstudierende.

### INFORMATIONEN UND FORMULARE FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE (OUTGOING)

- [Hinweise zur Allgemeinen Sicherheitsvorsorge](#)
- [Hinweise bei Überschneidungen der Semesterzeiten](#)
- [Nominierung und Bewerbung an der Gasthochschule](#)
- [Zimmervermittlung](#)
- [Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?](#)



# HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

## Vor der Ausreise:

- Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amts (Newsletter, App, Informationen der Auslandsvertretungen), evtl. Visum beantragen
- Notfallnummern und wichtige Dokumente speichern/hinterlegen
- Registrierung in der Krisen-Vorsorgeliste des Auswärtigen Amts

## Im Gastland:

- Regeln des Gastlandes und der Gasthochschule befolgen!



DAAD: Hinweise zur  
allgemeinen  
Sicherheitsvorsorge



# HÖHERE GEWALT/ SICHERHEIT

- Die Leuphana Universität rät in Übereinstimmung mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) von Reisen in Risikogebiete und in Länder und Regionen mit Reisewarnung des Auswärtigen Amtes ab. Reisen in Länder, von denen das Auswärtige Amt durch eine Reisewarnung abrät, erfolgen immer in Eigenverantwortung der/des Reisenden.
- Regelungen der Gastländer und/oder der Gastuniversitäten können jederzeit an neue Entwicklungen angepasst werden! Vor und während des Aufenthalts aktuelle Infos des IC und der Gasthochschule unbedingt beachten!
- Verschiebungen vom Wintersemester ins Sommersemester sind häufig möglich – Anfragen bei den Partnerhochschulen durch das IC
- Bei Absagen der Mobilität aufgrund höherer Gewalt oder Sicherheitsbedenken wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben.



# HINWEISE BEI ÜBERSCHNEIDUNG DER SEMESTERZEITEN

Bei Überschneidungen der Semesterzeiten an der Leuphana und an der Gasthochschule kann beim zuständigen Prüfungsausschuss beantragt werden, wenn der/die Prüfer\*in zustimmt:

- Andere Prüfungsform
- Alternativer Prüfungstermin, z.B. Vorverlegung eines Klausurtermins

Leuphana-Klausuren an der Gasthochschule i.d.R. nicht möglich.

**Mitteilung Auslandssemester:** an der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule** keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden.

Kontakt bei Fragen: zuständige Sachbearbeiterin im Prüfungsservice



# ZIMMERVERMITTLUNG ACCOMMODATION SERVICE DES IC

Kontaktvermittlung zwischen Outgoings und internationalen Austauschstudierenden, die für ein oder zwei Semester an der Leuphana studieren möchten und ein möbliertes Zimmer in Lüneburg suchen.

Kontakt bei Fragen: Tanja Schaefer, [tanja.schaefer@leuphana.de](mailto:tanja.schaefer@leuphana.de), 04131.677-2646





# FAQ

## **Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?**

Grundsätzlich ist es möglich, die Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland zu schreiben.

Die Arbeit wird im Learning Agreement mit 25 CP (MA) bzw. 15 CP (BA) aufgeführt, an der Gasthochschule benotet und kann wie jede andere im Ausland erbrachte Leistung anschließend an der Leuphana anerkannt werden, wenn die grundsätzliche Anerkennungsfähigkeit im Learning Agreement vorab durch die verantwortliche Person bestätigt wurde.

Erst- und Zweitprüfer\*innen sind Lehrende der Gastuniversität.

Die Umrechnung der Note erfolgt gem. RPO.



# NOMINIERUNG UND BEWERBUNG AN DER GASTHOCHSCHULE

## **Nominierung: International Office**

- Feb-Mai für WiSe 24/25, im Herbst 2024 für SoSe 25, Gasthochschulen kontaktieren i.d.R. anschließend Studierende direkt
- Regelmäßig Emails und Spam-Ordner prüfen, Bewerbungsfristen im Blick beachten, ggfs. im IC nachfragen!

## **Bewerbung an der Gasthochschule: Studierende**

- Infos direkt von den Gasthochschulen und in den Fact Sheets der Partneruniversitäten (IC Datenbank)
- IC kontaktieren bei: Nomination Letter, Unterschrift auf dem Bewerbungsformular etc.
- Aktuelles Transcript (englisch oder deutsch): Infoportal Geb. 8
- Nachweis Sprachkenntnisse: Bescheinigung des Sprachenzentrums/ IC Sprache und Kultur oder Lektor\*innen kontaktieren
- Ggfs. Kopie Reisepass, Proof of Financial Support, housing questionnaire etc.
- Scan der Bewerbung oder des Letter of Acceptance im Portal hochladen



# NACH DER ZUSAGE: FORMULARE AUSSEREUROPÄISCHES AUSLAND

Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
<b>Nach der Zusage</b>	✓
Formulare Erasmus+	
<b>Formulare außereuropäisches Ausland</b>	
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Infoveranstaltungen und zentrale Fristen	

  

<b>INFORMATIONEN UND FORMULARE AUSTAUSCHPROGRAMME AUSSERHALB EU</b>
→ <a href="#">Obligatory information events for outgoing students at partner universities outside of Europe in the academic year 2024/25</a>
→ <a href="#">Obligatorische Informationsveranstaltungen</a>
→ <a href="#">Checkliste</a>
→ <a href="#">Checklist</a>
→ <a href="#">Notification of study abroad</a>
→ <a href="#">Mitteilung Auslandssemester</a>
→ <a href="#">Academic Recognition/Learning Agreement</a>
→ <a href="#">Learning Agreement</a>
→ <a href="#">Confirmation of Arrival and Departure</a>
→ <a href="#">Confirmation of Arrival and Departure</a>
→ <a href="#">Request for extension of stay</a>
→ <a href="#">Verlängerung Auslandsstudium</a>
→ <a href="#">Study Abroad Report</a>
→ <a href="#">Erfahrungsbericht</a>
<b>FORMS FOR EXCHANGE PROGRAMMES OUTSIDE THE EU</b>



# CHECKLISTE FÜR OUTGOING STUDIERENDE

## CHECKLISTE 2024/25

### OUTGOING-Studierende (Austauschprogramme außerhalb der EU)

Alle Formulare, Fristen und Zuständigkeiten sowie ergänzende Informationen finden Sie unter diesem Link:

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen.html>

Portal für Auslandsaufenthalte: <https://leuphana.moveon4.de/locallogin/58aee17c85fb96cc2a7b51ba/deu#>

⇒ Bitte fertigen Sie von jedem Dokument eine Kopie für Ihre persönlichen Unterlagen an!

Annahmeerklärung:

Learning Agreement / Fragen dazu:

Alle anderen Dokumente (nur pdf):

Allgemeine Fragen:

Offene Sprechstunde:

Im Original per Post oder IC-Briefkasten in C14. 1. OG rechts

[La.outgoing@leuphana.de](mailto:La.outgoing@leuphana.de) / Zoom-Sprechstunde (siehe Webseite)

im Portal hochladen

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

dienstags und donnerstags von 10-12.30 Uhr in C14.112



Checkliste 2024/25



# CHECKLISTE: VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Vor dem Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
Verbindliche Annahmeerklärung per Post an das IC schicken	siehe Zusage (E-Mail)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerbung an Gasthochschule einreichen	siehe Deadline der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
PDF von Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen	umgehend	<input type="checkbox"/>
Informationen zum Anerkennungsverfahren und zur Notenumrechnung lesen		<input type="checkbox"/>
Learning Agreement nach Anleitung erstellen und zur Prüfung und Unterschrift an IC senden	Vor Antritt des Auslandssemesters, spätestens innerhalb der ersten fünf Wochen der Vorlesungszeit der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
Formular „Mitteilung über Auslandssemester“ im Portal hochladen	Innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester	<input type="checkbox"/>
Auslandsversicherungen klären: Pflicht: Krankenversicherung, empfohlen: Reise-, Unfall- und Haftpflichtversicherung	Rechtzeitig vor Ausreise	<input type="checkbox"/>
Wenn erforderlich: Visum und Reisepass beantragen/verlängern	mind. 4 Monate vor Ausreise	<input type="checkbox"/>
Ggf. Stipendienbewerbung: Promos für einsemestrige Aufenthalte Non-EU, SEMP für Schweiz, andere Stipendien siehe Link oben	siehe Deadline des Stipendienprogramms	<input type="checkbox"/>



# INFORMATIONEN ZUM ANERKENNUNGSVERFAHREN UND ZUR NOTENUMRECHNUNG

DEUTSCH ENGLISH



UNIVERSITÄT STUDIUM & LEHRE FORSCHUNG KOOPERATIONEN INTERNATIONAL EINRICHTUNGEN



## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt >

Angebote für Studierende >

Studium an Partnerhochschulen >

Mit Erasmus+ in Europa  
Studium außerhalb Europas  
Bewerbung

Nach der Zusage >

Finanzierung

Versicherung und Visum

Anerkennung und Notenumrechnung >

Notenumrechnung

Studium als Free Mover >

Internationale

Studienprogramme

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN // **ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG**

## ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

Die Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen an einer Partner- bzw. Gasthochschule im Ausland ist in den Rahmenprüfungsordnungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Leuphana geregelt. Danach sind Prüfungsleistungen grundsätzlich anerkennungsfähig, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den an der Leuphana zu erbringenden Prüfungsleistungen bestehen. Über die Anerkennung auswärtiger Prüfungsleistungen entscheidet grundsätzlich der zuständige Prüfungsausschuss (vgl. RPOen Bachelor und Master). Ein vereinfachtes Anerkennungsverfahren erfolgt durch den Abschluss eines Learning Agreements.

### ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

- 1. Schritt: Vor dem Auslandsaufenthalt - Verbindliche Vereinbarungen treffen
- 2. Schritt: Zu Beginn des Auslandsaufenthaltes - Notwendige Änderungen beantragen
- 3. Schritt: Nach dem Auslandsaufenthalt - Anerkennungsverfahren abschließen



# LEARNING AGREEMENT/ MODIFIZIERTES LEARNING AGREEMENT

**Verbindliche Infoveranstaltung am 22.04.2024, 10:00-12:00, HS 2**

- Bei Fragen: Zoom-Gruppensprechstunde Learning Agreement: mittwochs, 9:45 Uhr  
Zoom-Meeting-ID: 944 0417 8042, Kenncode: 262235
- Kontakt im IC: Stefanie Bahnsen, [la.outgoing@leuphana.de](mailto:la.outgoing@leuphana.de)



# MITTEILUNG AUSLANDSSEMESTER

- Einzureichen über das IC beim Studierendenservice innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester
- Doppelmajor: nur eine Mitteilung Auslandssemester
- Studierendenstatus an der Leuphana bleibt, zählt als Fachsemester
- Befreiung von Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträgen, Verwaltungskostenbeitrag, Studienbeitrag bzw. Langzeitstudiengebühren
- An der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden**, kein Semesterticket

Kontakt bei Fragen: Studierendenservice





# VERSICHERUNG UND VISUM

DEUTSCH ENGLISH



UNIVERSITÄT STUDIUM & LEHRE FORSCHUNG KOOPERATIONEN INTERNATIONAL EINRICHTUNGEN



## INTERNATIONAL CENTER

- Aktuell >
- Wege an die Leuphana >
- Wege in die Welt >
- Angebote für Studierende >
- Studium an Partnerhochschulen >
- Mit Erasmus+ in Europa
- Studium außerhalb Europas
- Bewerbung
- Nach der Zusage >
- Finanzierung
- Versicherung und Visum**
- Anerkennung und Notenumrechnung >
- Studium als Free Mover >
- Internationale Studienprogramme
- Praktikum im Ausland >
- Internationale Sommer- und Winteruniversitäten
- Lehramt
- Angebote für Promovierende >
- Angebote für Forschende und Lehrende >
- Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// **VERSICHERUNG UND VISUM**

## VERSICHERUNG UND VISUM

### VERSICHERUNG

Für ausreichenden Versicherungsschutz während Ihres Auslandsstudiums oder -praktikums sind Sie selbst zuständig. Obligatorisch ist eine ausreichende Krankenversicherung, dringend empfohlen werden eine im Ausland gültige Haftpflicht- und Unfallversicherung.

Bitte erkundigen Sie sich frühzeitig nach dem Auslandsschutz Ihrer in Deutschland bestehenden Versicherungen und schließen Sie, wenn notwendig, Zusatzversicherungen für das Zielland ab. Klären Sie mit Ihrer Krankenkasse die Modalitäten im Zielland im Fall einer Erkrankung (z.B. Eigenbeteiligung, landesübliche Zuzahlungen, ggfs. Rücktransport, etc.). Der Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung muss bei Studienaufenthalten im außereuropäischen Ausland häufig bereits bei der Einreise beziehungsweise mit dem Visumsantrag vorgelegt werden. Auch einige europäische Hochschulen verlangen einen Versicherungsnachweis.

Europa: Lassen Sie sich von Ihrer Krankenversicherung eine European Health Insurance Card (EHIC) ausstellen.

Der Deutsche Akademische Auslandsdienst (DAAD) bietet speziell für Erasmus+ -Programmteilnehmende und Studierende mit DAAD-Stipendium (z.B. PROMOS) eine kombinierte Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Reisegepäckversicherung an, nähere Informationen und Formulare zur Anmeldung erhalten Sie bei der Versicherungsstelle des DAAD. Wenn eine Unfallversicherung und/oder eine Privathaftpflichtversicherung bereits besteht (z.B. durch Mitversicherung bei den Eltern) wird allerdings dieses Versicherungspaket nicht unbedingt benötigt. Informationen finden Sie [hier](#).

Für das Studium an einigen Partneruniversitäten der Leuphana (z.B. UQ in Australien, USA) ist der Abschluss einer lokalen privaten Krankenversicherung obligatorisch. Diese Versicherungen decken nicht immer alle Kosten ab. Es kann daher sinnvoll sein, eine weitere Zusatzversicherung abzuschließen.



# CHECKLISTE: WÄHREND UND NACH DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Nach Ankunft an der Gasthochschule	Frist	Erledigt
Confirmation of Arrival im Portal hochladen	Sofort nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Änderung des Learning Agreements nach Anleitung vornehmen	Innerhalb von 5 Wochen nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Antrag auf Verlängerung des Auslandsstudiums im Portal hochladen	Spätestens einen Monat vor Ende des ersten Semesters	<input type="checkbox"/>
Confirmation of Departure im Portal hochladen	1-3 Tage vor Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>

Nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes	Frist	Erledigt
Unterschriebenen Erfahrungsbericht im Portal hochladen	Innerhalb von 4 Wochen nach Ende des Auslandssemesters	<input type="checkbox"/>
Zeugnis der Gasthochschule (Transcript of Records) im Portal hochladen	Sobald es eingetroffen ist	<input type="checkbox"/>
Anrechnung mit Transcript of Records und Learning Agreement beim Studierendenservice beantragen	Im Anschluss an die Mobilität	<input type="checkbox"/>



# CONFIRMATION OF ARRIVAL AND DEPARTURE ANTRAG AUF VERLÄNGERUNG ERFAHRUNGSBERICHT

- **Confirmation of Arrival and Departure:** umgehend nach Ankunft sowie vor der Abreise im IO der Gasthochschule unterschreiben lassen und im Portal hochladen – Studienaufenthalt inklusive ggfs. Orientierungsprogramm, Sprachkurs, Prüfungen
- **Antrag auf Verlängerung:** bei Zustimmung der Gasthochschule und nach Rücksprache mit dem IC, nur innerhalb eines akademischen Jahres WiSe -> SoSe
- **Erfahrungsbericht IC:**
  - Innerhalb von 4 Wochen nach der Mobilität
  - Teil 1: Persönliche Angaben mit Einwilligung (Unterschrift) – verbleibt im IC
  - Teil 2: Beschreibung und Bewertung – wird anonym in der Datenbank des IC veröffentlicht (max. 3 Jahre)



# FINANZIERUNG/ FÖRDERUNG

- **PROMOS (DAAD) für Aufenthalte von 1 Semester:**
  - Ausschreibung und Bewerbungsverfahren durch IC
  - **Bewerbungsfrist 10.05.24** für Aufenthalte **im Wintersemester 24/25**
- **Jahresstipendien (DAAD) für Aufenthalte von 2 Semestern:**
  - Ausschreibung und Bewerbungsverfahren durch DAAD: [daad.de/go/stipd57503530](https://daad.de/go/stipd57503530)
  - Bewerbungsfrist länderabhängig zwischen 09/23 und 03/24 für Aufenthalte ab WS 24/25
- **Auslandsbafög:** [www.das-neue-bafog.de](http://www.das-neue-bafog.de)
- Bei Studienaufenthalten im Zweitstudium, i.d.R. MA: Ausbildungskosten als Werbungskosten (**Verlustfeststellung**) in der **ersten Steuererklärung**
- **Keine Studiengebühren an Partneruniversitäten** (Ausnahme: UQ Study Abroad, Bennington College) und Gebührenbefreiung an der Leuphana bei Mitteilung Auslandssemester
- **Schweiz:** u.U. Förderung durch Partneruniversitäten aus Schweizer Mitteln: SEMP



Aktuelle  
Ausschreibung von  
Stipendien



# IN EIGENER SACHE

- **Emails bitte nur an eine Person bzw. Account schicken**, keine Eingangsbestätigungen  
Allgemeine Anliegen zum Auslandsaufenthalt & Dokumente: [outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)  
Anliegen zum Learning Agreement und Anrechnung: [la.outgoing@leuphana.de](mailto:la.outgoing@leuphana.de)
- **Offene Sprechstunden beachten:** Di und Do 10:00 – 12:30 Uhr in 14.112
- **Briefkasten des IC im 1. Stock Geb. 14:** wird täglich geleert, keine Eingangsbestätigungen
- Info-Emails des IC (Absender noreply und andere) **speichern und ins Adressbuch aufnehmen**
- Kopien von allen Dokumenten anfertigen
- Checkliste abhaken

**Danke!**



# VERNETZUNG

**Outgoings und Incomings:** 28.05.2024, 18:00 AStA Wohnzimmer, Geb. 9: Get Together

## **Incomings im Sommersemester 2024:**

Bei Interesse leiten wir Ihre Email mit ein paar persönlichen Infos an unsere Incomings weiter, bitte kontaktieren Sie [studyabroad@leuphana.de](mailto:studyabroad@leuphana.de)

**WS 2024/25: Buddies gesucht!** Bei Interesse Email an [buddy@leuphana.de](mailto:buddy@leuphana.de)

**Studierendeninitiative ISI auf Instagram:** [isilueneburg](#)

**International Center auf Instagram:** [leuphanainternational](#)



# KONTAKT

Eva Vosshagen

Fon 04131.677-1073

[eva.vosshagen@leuphana.de](mailto:eva.vosshagen@leuphana.de)

Sandra Schnell

Fon 04131.677-1078

[sandra.schnell@leuphana.de](mailto:sandra.schnell@leuphana.de)

Offene Sprechstunde Di und Do 10:00-12:30 in 14.112

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

Instagram: [leuphanainternational](#)

MyStudy: Newsletter International Center

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center.html>

