

Lehrveranstaltungsevaluation (LVE)

- Anmeldung über myStudy -

Die Anmeldung Ihrer Lehrveranstaltung(en) zur Evaluation erfolgt über Ihren myStudy-Account. Nachfolgend finden Sie eine kurze Anleitung sowie weiterführende Informationen zu Team-Teaching, Abruf der Ergebnisberichte im Evaluationskonto, Rückmeldemöglichkeiten und zur Änderung von Angaben.

Anmeldung einer Lehrveranstaltung zur LVE

1. Zugang zur Anmeldung

Bitte rufen Sie Ihre zu evaluierende Lehrveranstaltung aus dem Stundenplan in myStudy auf. Unter „Informationen“ befindet sich nach den Abschnitten „Termine“, „Zuordnungen...“, „Lehrende“, „Tutoren“ der Block „**Lehrevaluation**“ mit dem Link „**Hier können Sie diese Lehrveranstaltung zur Evaluation anmelden.**“ Wenn Sie diesen Link anklicken, gelangen Sie zur schrittweisen Anmeldung.

2. Nutzeraccount

Bevor Sie die lehrveranstaltungsspezifischen Eckdaten zur Evaluation eingeben, prüfen Sie bitte die Angaben in Ihrem Nutzeraccount, korrigieren diese bitte ggf. über den Bearbeitungsbutton rechts oben oder geben diese bei Erstanmeldung neu ein. Falls die Anmeldung von einer anderen Person als der Lehrperson (z.B. SHK, Sekretariat) durchgeführt wird, tragen Sie hier bitte **Ihre eigenen Daten** ein – nicht die der Lehrperson. Die Versandadresse benötigen wir für das Zusenden der papierhaften Fragebögen. Eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Sie einen Nutzeraccount eingerichtet haben, geht Ihnen anschließend zu.

3. Evaluationsdaten

Hier finden Sie alle Angaben zu Ihrer Evaluation. Der Titel der Lehrveranstaltung und die Angaben zu den Lehrenden sind aus myStudy übernommen. Bitte prüfen Sie diese auf ihre Richtigkeit. Bei Korrekturen und Änderungswünschen (z.B. bezüglich der zu evaluierenden Lehrpersonen) melden Sie sich bitte beim Team der Leuphana Lehrevaluation.

Entscheiden Sie zunächst, ob die Lehrveranstaltungsevaluation **papierhaft oder online** erfolgen soll. Geben Sie anschließend den geplanten **Evaluationstermin** (papierhafte LVE) **bzw. Evaluationsstart** (Online-LVE) sowie die **Anzahl** der benötigten Fragebögen an (i.d.R. übernommen aus myStudy). Bitte bestellen Sie bei der papierhaften LVE ressourcengerecht: Mit wie vielen Studierenden können Sie am Tag der Evaluation rechnen? Bei der Online-LVE erhalten alle in myStudy angemeldeten Studierenden und Sie für Ihren Lehrenden-Fragebogen per E-Mail individuelle Links.

Im letzten Block können Sie verschiedene Formen der automatisierten **Rückmeldung der Evaluationsergebnisse** an Ihre Studierenden auswählen sowie einen Besprechungstermin mit den Studierenden angeben.

Informationen zum Team-Teaching finden Sie weiter unten.

4. Fragebogen

Wählen Sie zunächst die **Sprache** für die Fragebögen und die Ergebnisberichte aus (Deutsch oder Englisch). Der Fragebogen besteht immer aus einem **Basisfragebogen** mit 19 feststehenden Items und Fragen. Optional können Sie bis zu zwei **Fragenblöcke** zu den Themen Interdisziplinarität, Praxis- und Anwendungsbezug und Digitale Lehre hinzuwählen. Wenn Sie bis zu 50 papierhafte Fragebögen bestellen bzw. online evaluieren, können Sie einen **frei gestaltbaren Fragenblock** zum



Basisfragebogen hinzuwählen. Auf diese Weise haben Sie die Möglichkeit, max. 3 Items (5-stufige Likert Skala) selbst zu formulieren bzw. aus einer Liste mit vorformulierten Items auszuwählen sowie max. 2 offene Fragen (mit offenem Eingabefeld) selbst zu verfassen und zum Fragebogen hinzuzufügen.

5. Kontakt & Beratung

Falls Sie gerne etwas mit uns persönlich besprechen wollen, dann vermerken Sie bitte hier Ihren Beratungswunsch. Wir setzen uns dann direkt mit Ihnen in Verbindung.

6. Angemeldete Evaluation

Ihre Lehrveranstaltung ist nun mit den angezeigten Daten zur LVE angemeldet. Eine Bestätigung geht Ihnen parallel per E-Mail zu. Sie erhalten die angeforderten **papierhaften Fragebögen** ca. eine Woche vor dem Evaluationstermin (Studierenden- und Lehrenden-Fragebogen). I.d.R. können Sie bis dahin die angegebenen Daten in Ihrem **Evaluationskonto in myStudy** (s.u.) korrigieren. Bei der **Online-LVE** erhalten Ihre Studierenden am Tag des Evaluationsstarts eine E-Mail mit einem individuellen Link zum Fragebogen, welcher auch per Smartphone ausgefüllt werden kann. Alle Lehrenden der Lehrveranstaltung erhalten eine separate E-Mail mit dem Link und den Zugangsdaten zu ihrem Lehrenden-Fragebogen. 14 Tage nach dem Tag des Evaluationsstarts endet der Online-Evaluationszeitraum automatisch. Falls Sie eine Änderung des Evaluationszeitraumes wünschen, dann nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf (s.u.)

Team-Teaching

Die in myStudy genannten Lehrenden von Team-Teaching-Lehrveranstaltungen werden automatisch von unserer Evaluationsplattform übernommen. Falls die Evaluation für mehr, weniger oder andere Lehrpersonen durchgeführt werden soll, melden Sie sich bitte beim Team der Leuphana Lehrevaluation.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise für die **zwei möglichen Evaluationsvarianten**:

1. Gemeinsame LVE:

Bei der Online-LVE erhalten alle Lehrenden eine separate E-Mail mit ihrem Lehrenden-Fragebogen. Bei fünf Items ist es für die Studierenden online möglich, das Lehrverhalten getrennt zu evaluieren. Bei der papierhaften LVE können die Studierenden nicht die Lehre der einzelnen Lehrpersonen bewerten, sondern nur die Lehrveranstaltung insgesamt. Die papierhaften Lehrenden-Fragebögen müssen, nachdem die anmeldende Person diese per Post erhalten hat, an jede*n Team-Teaching-Lehrende*n zum Ausfüllen weitergegeben und wieder eingesammelt werden. Nach Abschluss der Evaluation bekommen alle Lehrenden einen gemeinsamen Ergebnisbericht.

2. Mehrere separate LVE's:

Wenn gewünscht, kann für jede*n Lehrende*n der Team-Teaching-Lehrveranstaltung (bzw. wer möchte) separat eine papierhafte oder Online-LVE angemeldet werden. Sowohl die Lehrenden-Beiträge als auch die Lehrveranstaltung können von den Studierenden somit getrennt bewertet werden. Dies macht nur Sinn, wenn die Lehranteile der Lehrenden auch offensichtlich zu trennen sind und ausreichend persönlicher Kontakt mit den Studierenden vorhanden war. Jede einzelne Lehrperson erhält nach Abschluss der Evaluation einen eigenen (statt eines gemeinsamen) Ergebnisbericht. Bitte melden Sie sich in diesem Fall **nach** Anmeldung der LVE mit den für Sie gewünschten Evaluationsdaten beim Team der Leuphana Lehrevaluation (leva@leuphana.de; +49.4131.677-2243).



Evaluationsergebnisse

Die Auswertung der Fragebögen dauert i.d.R. ca. 1-2 Wochen. LVE's, bei denen ein Besprechungstermin angegeben wurde, werden bevorzugt behandelt, um eine Vorstellung und Diskussion der Ergebnisse für die Studierenden zu ermöglichen. Nach Auswertung der Daten erhalten Sie (bei Team-Teaching alle Lehrenden) automatisch eine E-Mail mit dem ausführlichen **individuellen Ergebnisbericht**, dem **Aushang** mit einer Kurzübersicht sowie der **Präsentationsvorlage** „E_{Di} – Evaluation im Dialog“ zur Vorstellung der Ergebnisse in Ihrer Lehrveranstaltung.

Evaluationskonto in myStudy

Über myStudy können Sie i.d.R. alle Ergebnisse Ihrer bisher durchgeführten Lehrveranstaltungsevaluationen auch zu einem späteren Zeitpunkt abrufen. Nach Einloggen in myStudy finden Sie unter „**Verwaltung**“ links in der Navigation den Eintrag „**Evaluationskonto**“ mit den Optionen, auf Ihre Evaluationsergebnisse zuzugreifen und diese vorliegende Anleitung aufzurufen.

Unter dem Link „**Um auf Ihre Evaluationsergebnisse zuzugreifen, klicken Sie bitte hier!**“ finden Sie Ihre persönlichen Daten (Kontakt, Institution, Versandanschrift) sowie eine Übersicht der evaluierten Lehrveranstaltungen. Bei Bedarf können Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren. Außerdem können Sie bei jeder LVE Ihre Angaben zu den Rückmeldemöglichkeiten der Ergebnisse für die Studierenden ändern.

Rückmeldemöglichkeiten bzw. Veröffentlichung der Ergebnisse

Wir empfehlen, die Ergebnisse über die automatischen Rückmeldemöglichkeiten bei der Anmeldung den Studierenden auf den verschiedenen Wegen zugänglich zu machen. Zum einen können Sie auswählen, dass die Studierenden, sobald Sie die Ergebnisse erhalten, diese auch direkt **per E-Mail** bekommen (Aushang mit Kurzübersicht). Die in Ihrer Lehrveranstaltung angemeldeten Studierenden können darüber hinaus **in myStudy** unter Informationen/Veranstaltungsdetails beim Abschnitt „Evaluation“ einen von Ihnen bei der Anmeldung angegebenen **Besprechungstermin** sowie nach Abschluss der Ergebnisse – sofern vorhanden und von Ihnen bestätigt – den **Aushang** mit den wichtigsten Kernergebnissen einsehen. Zusätzlich haben Sie bei der Anmeldung die Möglichkeit anzugeben, dass die Ergebnisse einer LVE auf Ihrer **Lehrendenprofilseite in myStudy** bereitgestellt werden und somit auch von anderen Studierenden einsehbar sind.

Die Auswahl der gewünschten Rückmeldemöglichkeiten (Besprechungstermin; Aushang per E-Mail, auf der Lehrveranstaltungsseite oder Lehrendenprofilseite) können Sie bei Bedarf auch noch später **in Ihrem Evaluationskonto ändern**.

Angaben ändern oder Lehrveranstaltung von der Evaluation abmelden

Innerhalb der Übersicht in Ihrem Evaluationskonto können Sie bis ca. 10 Tage vor dem angegebenen Evaluationstermin die Rahmendaten der Evaluation über den Link „**bearbeiten**“ ändern. Bei späteren Änderungswünschen, wenden Sie sich bitte an das Team der Leuphana Lehrevaluation. Möchten Sie die Lehrveranstaltung von der Evaluation abmelden, klicken Sie auf **abmelden** und bestätigen die Rückfrage. Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit der Bestätigung der Abmeldung.

Kontakt

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Team der **Leuphana Lehrevaluation**:

www.leuphana.de/lve | leva@leuphana.de | +49.4131.677-2243

Kontakt für Lehrende mit Jana Fiedler, Koordinatorin der LVE: +49.4131.677-2471 (C7.321)